

Karta przedmiotu
Systemy informacji prawnej

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów prawo Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Instytut Nauk Prawnych Poziom studiów jednolite magisterskie (jmgr) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26 Kod przedmiotu 01045000000PRA-PN.JM1.3530.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych.	
Przedmioty wprowadzające	Brak przedmiotów wprowadzających.	
Koordinator	Koordinator przedmiotu	
Okres Semestr 1	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Ćwiczenia laboratoryjne: 20	Liczba punktów ECTS 2.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
W1	Student zna sposoby pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie.	PR_PJ_K_W11	P7S_WK
Umiejętności:			
U1	Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawne, orzeczenia sądów i stanowiska doktryny, a także zastosować najnowsze technologie informatyczne.	PR_PJ_K_U08	P7S_UW
U2	Student potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym, efektywnie korzystać z systemów informacji prawnej oraz prawidłowo stosować pojęcia i instytucje z poszczególnych gałęzi prawa.	PR_PJ_K_U01	P7S_UW P7S_UK
U3	Student potrafi krytycznie dobierać i oceniać dane z systemów informacji prawnej, niezbędne do analizy procesów i zjawisk społecznych (prawnych, gospodarczych, finansowych, politycznych), wykorzystując metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk prawnych.	PR_PJ_K_U12	P7S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Student ma świadomość dynamicznych zmian w systemie prawa oraz potrafi identyfikować wyzwania wynikające z digitalizacji procesów prawnych.	PR_PJ_K_K02	P7S_KK
K2	Student rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z zakresu technologii prawniczych oraz rozwijania umiejętności korzystania z systemów informacji prawnej.	PR_PJ_K_K08	P7S_KR
K3	Student jest gotowy do adaptacji w obliczu zmieniających się regulacji prawnych, rozwoju technologii informacyjnych i cyfryzacji procesów prawnych.	PR_PJ_K_K07, PR_PJ_K_K09	P7S_KO, P7S_KK
K4	Student rozumie potrzebę pracy zespołowej, prawidłowej organizacji pracy oraz wyznaczaniu priorytetów	PR_PJ_K_K10	P7S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem komputerów i informatycznych systemów informacji prawnej obejmujące następujące treści programowe: 1. Pojęcie informacji prawnej 2. Systemy informatyczne w pracy prawnika 3. Prawo międzynarodowe a systemy informacji prawnej 4. Gromadzenie i systematyzowanie informacji prawnej 5. Przetwarzanie, monitorowanie i aktualizowanie informacji prawnej 6. Wyszukiwanie informacji prawnych i prawniczych 7. Wyszukiwanie kontekstowe i zapytania zaawansowane 8. Kompilowanie oraz udostępnianie informacji prawnych 9. Personalizacja systemów informacji prawnej 10. Zarządzanie informacją prawną i prawniczą 11. Nowe technologie w systemach informacji prawnej 12. AI a systemy informacji prawnej	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia laboratoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Case study, Praca w grupie, Design thinking, Problem based learning, Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem komputerów	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Case study	30%
	Kolokwium	50%
	Aktywność	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	1) aktywny udział w zajęciach 2) uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Case study	Aktywność	Kolokwium
W1	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x

K2	x	x	x
K3	x	x	x
K4	x	x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Wierczyński G., Wiewiórowski W. R., Informatyka prawnicza, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Janowski J., Informatyka prawnicza, C. H. Beck, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

1. Hołubiec D., Zarządzanie kancelarią prawną, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
2. Jankowski J., Administracja elektroniczna, Wyd. Muncypium, 2009.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut