



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
E-narzędzia wspomaganie zarządzania

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie w sporcie Specjalność: menedżer sportu Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAS-PMSS.PL10D.0054.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Wymagania wstępne	brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	brak przedmiotów wprowadzających	
Koordynator	Dariusz Żółtowski	
Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	Liczba punktów ECTS 4.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Rozróżnia standardy, technologie i rozwiązania w zakresie e-narzędzi stosowanych do wsparcia zarządzania.	ZAS_P1_K_W05	P6S_WG
W2	Zna i rozumie potencjał możliwości wykorzystywania e-narzędzi w zarządzaniu organizacją, w tym organizacją sportową.	ZAS_P1_K_W12	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Identyfikuje problemy związane z zarządzaniem, których rozwiązanie może być wspierane e-narzędziami.	ZAS_P1_K_U02	P6S_UW
U2	Potrafi dopasowywać odpowiednie e-narzędzia do zidentyfikowanych problemów związanych z zarządzaniem organizacją sportową i je prawidłowo zastosować.	ZAS_P1_K_U03	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Jest gotów do krytycznej oceny pozyskiwanych informacji i ich weryfikacji.	ZAS_P1_K_K01	P6S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia, główne funkcjonalności i moduły systemów wspomagających zarządzanie. E-narzędzia w zarządzaniu (e-government, e-commerce, e-business, e-ERP, e-marketing, e-reporting) – główne cechy, budowa, funkcje, możliwości. Zakres działań przedsiębiorcy możliwych do obsługi przy pomocy e-narzędzi. Możliwości zastosowania e-narzędzi do wsparcia zarządzania w sporcie, wspierane funkcje i aktywności. Automatyzacja niektórych działań w procesie zarządzania. Internet jako źródło danych i aplikacji użytkowych. Wersje płatne i open-source oprogramowania. Kodowanie i tagowanie oraz ich zastosowania w automatyzacji niektórych funkcji operacyjnych i zarządczych. Korzyści ze stosowania e-narzędzi w organizacjach, w tym w sporcie. Dane na nośnikach zewnętrznych, miejsce, bezpieczeństwo, zabezpieczenia. Aplikacje mobilne i ich zastosowania w zarządzaniu.	Wykład, Wykład synchroniczny	W1, W2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Rozpoznanie zakresu e-narzędzi (e-government, e-commerce, e-business, e-ERP, e-marketing, e-reporting) open-source, dostępnych bezpłatnie lub w wersji demo. Prezentacja wybranych e-narzędzi, zapoznanie się z celami ich działania i funkcjami. Sposób działania e-narzędzi i ich powiązania z innymi narzędziami informatycznymi. Wprowadzanie odpowiednich zadań do systemów obsługiwanych przez e-narzędzia. Obieg dokumentów przy użyciu e-narzędzi. Raportowanie przy użyciu e-narzędzi. Obsługa zadań powiązanych ze sportem. Obsługa aplikacji mobilnych wspierających zarządzanie, w tym w sporcie.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Case study	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Pozytywny wynik weryfikacji	
Ćwiczenia laboratoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Raport	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Pozytywny wynik weryfikacji	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Raport
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Januszewski A. (2012). Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Wrycza S., (2010). Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Dutko M. (2021). Biblia e-biznesu 3.0. Gliwice: Onepress.

Literatura uzupełniająca

1. Babik W. (2019) Zarządzanie informacją. Warszawa: Wydawnictwo SBP.
2. Jaciow M., Wolny R. (2022). Polski e-konsument. Dekada zmian. Gliwice: Onepress.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut