



Karta przedmiotu
Podstawy zarządzania

1. Informacje podstawowe

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Kierunek studiów zarządzanie w sporcie Specjalność - Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne | Cykl kształcenia (nabór) 2024/25 Kod przedmiotu 08ZAS-PS.PL1B.0009.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe | |
| Wymagania wstępne | brak wymagań | |
| Przedmioty wprowadzające | brak wymagań | |
| Koordinator | Aleksandra Kolemba | |
| Okres Semestr 1 | Forma i godziny zajęć • Wykład: 30, Egzamin; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład synchroniczny: 30 • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę | Liczba punktów ECTS 5 |

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

| Kod | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk PRK |
|-----|--------------------------|---|-----------------------------------|
|-----|--------------------------|---|-----------------------------------|

| Kod | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk PRK |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Wiedza: | | | |
| W1 | Zna i rozumie rolę teorii zarządzania dla funkcjonowaniu przedsiębiorstwa | ZAS_P1_K_W01 | P6S_WG |
| W2 | Zna i rozumie konieczność budowania struktur organizacyjnych w przedsiębiorstwach | ZAS_P1_K_W06 | P6S_WG |
| W3 | Zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i rozumie istotność budowania relacji z podmiotami otoczenia | ZAS_P1_K_W08 | P6S_WG |
| W4 | Wybiera metody i narzędzia niezbędne w procesie decyzyjnym | ZAS_P1_K_W12 | P6S_WK |
| Umiejętności: | | | |
| U1 | Potrafi scharakteryzować cztery funkcje zarządzania | ZAS_P1_K_U02 | P6S_UW |
| U2 | Weryfikuje źródła i informacje niezbędne do zarządzania przedsiębiorstwem | ZAS_P1_K_U04 | P6S_UW |
| U3 | Potrafi skutecznie alokować zasoby pozostające w dyspozycji przedsiębiorstwa | ZAS_P1_K_U07 | P6S_UW |
| Kompetencje społeczne: | | | |
| K1 | Chętnie wdraża nowe rozwiązania | ZAS_P1_K_K03 | P6S_KO |
| K2 | Ma świadomość znaczenia uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i politycznych otoczenia podmiotu gospodarczego dla funkcjonowania organizacji | ZAS_P1_K_K04 | P6S_KO |

3. Treści programowe

| Lp. | Treści programowe | Formy zajęć | Efekty uczenia się dla przedmiotu |
|-----|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | <p>Historia rozwoju nauk o zarządzaniu (4h)</p> <p>Podstawowe pojęcia wykorzystywane w zarządzaniu (definicje planowania, organizowania, motywowania, motywacji, kontroli, koordynacji, centralizacji, decentralizacji, efektywności, skuteczności, wydajności, kierownik, menedżer, przywódca itp. (2h)</p> <p>Otoczenie przedsiębiorstwa (2h)</p> <p>Cele i funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie kierowanie (8h)</p> <p>Struktury organizacyjne (2h)</p> <p>Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (2h)</p> <p>Komunikacja w procesie zarządzania (2h)</p> <p>Twórcze rozwiązywanie konfliktów (2h)</p> <p>Wybrane metody zarządzania (4h)</p> <p>Etyczne i kulturowe aspekty zarządzania (2h)</p> | Wykład, Wykład synchroniczny | W1, W2, W3, W4, U1 |

| Lp. | Treści programowe | Formy zajęć | Efekty uczenia się dla przedmiotu |
|-----|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 2. | Wkład prekursorów w rozwój nauk o zarządzaniu 2h Znaczenie otoczenia w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa 2h Planowanie i organizowanie 2h Motywowanie i koordynowanie 2h Tworzenie struktury organizacyjnej 2h Proces podejmowania decyzji - trudności i bariery 1h Strategie rozwiązywania konfliktów 2h Wybrane metody zarządzania 2h | Ćwiczenia audytoryjne | U1, U2, U3, K1, K2 |

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

| Forma zajęć | | | |
|---|--|--|----------------|
| Wykład | Metody prowadzenia zajęć: | | |
| | Wykład, Dyskusja | | |
| | Metody (sposoby) weryfikacji: | | Udział: |
| | Egzamin pisemny | | 100% |
| | Warunki zaliczenia przedmiotu: | | |
| | Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna). | | |
| Ćwiczenia audytoryjne | Metody prowadzenia zajęć: | | |
| | Dyskusja, Pokaz, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne | | |
| | Metody (sposoby) weryfikacji: | | Udział: |
| | Zaliczenie pisemne | | 50% |
| | Case study | | 50% |
| | Warunki zaliczenia przedmiotu: | | |
| Jedno kolokwium pisemne (50% oceny z ćwiczeń), opracowanie case study (5 pozycji) Podstawą do zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych i dopuszczenia do końcowego kolokwium zaliczeniowego jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia (liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych nieobecności na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów) Kolokwium zaliczeniowe składa się z części testowej (z pytaniami zamkniętymi) i/lub części opisowej (z pytaniami otwartymi). | | | |

| Efekt uczenia się dla przedmiotu | Metody (sposoby) weryfikacji | | |
|----------------------------------|------------------------------|--------------------|------------|
| | Egzamin pisemny | Zaliczenie pisemne | Case study |
| W1 | x | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| W2 | x | x | |
| W3 | x | x | |
| W4 | x | x | |
| U1 | x | x | |
| U2 | | x | |
| U3 | | | x |
| K1 | | | x |
| K2 | | | x |

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, wyd. PWN, Wydanie III, 2018
2. Zakrzewska-Bielawska A.(pod red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, wyd. Nieoczywiste, 2022

Literatura uzupełniająca

1. Klincewicz K., Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw teoretycznych., Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2016
2. Peszko A., Podstawy zarządzania organizacjami, wyd. AGH, 2002

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

| Aktywność studenta | | Obciążenie studenta Liczba godzin |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia | Wykład | 30 |
| | Ćwiczenia audytoryjne | 15 |
| Praca własna studenta | Przygotowanie do zajęć | 20 |
| | Studiowanie literatury | 20 |
| | Konsultacje | 15 |
| | Praktyka (praca własna studenta) | 50 |
| Łączny nakład pracy studenta | | 150 |
| Liczba punktów ECTS | | 5 |

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut