



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Organizacja pracy w małym i średnim przedsiębiorstwie

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAZMSFS.PL20D.0916.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi	
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi	
Koordynator	Kamila Topolewska	
Okres Semestr 6	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	Liczba punktów ECTS 7.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna terminologię z zakresu organizacji pracy	ZA_O1_K_W01	P6S_WG
W2	Zna i rozumie zjawiska w obszarze organizacji pracy, w szczególności kwestie elastyczności organizacji	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W3	Zna i rozumie zjawiska w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi istotne z punktu widzenia właściwego dla organizacji pracy w mikro i małym przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Interpretuje zjawiska i podejmuje decyzje w zakresie organizacji pracy mikro i małych przedsiębiorstw	ZA_O1_K_U03	P6S_UO
U2	Analizuje i interpretuje kwestie w obszarze organizacji pracy w skali mikroekonomicznej, w tym kluczowe aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	ZA_O1_K_U08	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji w zakresie organizacji pracy w małym i mikro przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_K01	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja pracy – pojęcie, istota, ewolucja i cele	Wykład	W1
2.	Zasady, formy i metody organizacji pracy	Wykład	W1
3.	Elastyczność organizacji pracy – istota i formy elastyczności	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Modele elastycznego kształtowania zatrudnienia	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2
5.	Pracownicze formy zatrudnienia	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
6.	Niepracownicze formy zatrudnienia	Wykład	W1, W2, K1
7.	Elastyczność czasu pracy – charakterystyka, znaczenie, normy prawne czasu pracy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
8.	Doskonalenie elastycznej organizacji pracy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1
9.	Kierownik i jego rola w mikro i małej organizacji	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
10.	Style kierowania	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
11.	Rozwiązywanie konfliktów	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
12.	Negocjacje	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1
13.	Pracoholizm i jego konsekwencje	Wykład	W1, W2, W3, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:		
	Wykład, Dyskusja		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Egzamin ustny		90%
	Aktywność		10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Student zalicza przedmiot na podstawie wyniku egzaminu ustnego oraz aktywności na zajęciach.		
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:		
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Prezentacja		15%
	Projekt		70%
	Aktywność		15%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Student zalicza część ćwiczeniową zajęć na podstawie przygotowanego projektu oraz wykazanej aktywności.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin ustny	Aktywność	Projekt	Prezentacja
W1	x	x		
W2	x	x		
W3	x	x		
U1		x	x	x
U2		x	x	x
K1		x		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Jagoda A., 2017, Organizacja pracy w przedsiębiorstwie. Identyfikacja, diagnoza, perspektywy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Oczkowska R. (red.). 2019. Zarządzanie zasobami ludzkimi, uwarunkowania, instrumenty, trendy, PWN.
3. Eurofound (2018), Overview of new forms of employment – 2018 update, Publications Office of the European Union.

Literatura uzupełniająca

1. Rajchel J., Żukowski P. 2012. Wybrane problemy nauki o organizacji pracy, Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych.
2. Skowron-Mielnik B. 2003. Zarządzanie czasem pracy w przedsiębiorstwie, podstawy elastycznego kształtowania czasu pracy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.
3. Skowron-Mielnik B. 2012, Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie do egzaminu	25
	Przygotowanie projektu	25
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
Łączny nakład pracy studenta		175
Liczba punktów ECTS		7

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut