

Karta przedmiotu Współpraca i komunikacja w zespole interprofesjonalnym

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów pielęgniarstwo Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Medyczny Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26 Kod przedmiotu 17PIE-PS.PL2HS.3631.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne Grupa zajęć standardu B. Nauki społeczne i humanizm w pielęgniarstwie
Wymagania wstępne	brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	brak przedmiotów wprowadzających	
Koordinator	Anna Jakubczak	
Okres Semestr 2	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15 Ćwiczenia: 15 Seminarium: 15 Samokształcenie: 10	Liczba punktów ECTS 2.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie znaczenie motywacji członków zespołu oraz rolę przywództwa i stylów zarządzania dla jakości i efektywności pracy zespołu	B.W40, B.W41, B.W44	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG P6S_WK
W2	Charakteryzuje proces podejmowania decyzji w zespole oraz zasady efektywnego komunikowania się w zespołach interprofesjonalnych.	B.W40, B.W41, B.W44	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG P6S_WK
W3	Zna i rozumie priorytety pracy zespołowej i czynniki wpływające na efektywność pracy zespołu	B.W39	P6S_WG P6S_WK
W4	Zna i rozumie proces podejmowania decyzji w zespole	B.W42	P6S_WG P6S_WK
W5	Zna i rozumie metody samooceny pracy zespołu	B.W43	P6S_WG P6S_WK
W6	Zna i rozumie zasady komunikowania się z pacjentem odmiennym kulturowo i o odmiennej orientacji seksualnej, pacjentem niedowidzącym i niewidzącym oraz niedosłyszącym i niesłyszącym	B.W47	P6S_WG P6S_WK
W7	Zna i rozumie znaczenie perspektywy pacjenta w opiece pielęgniarstwie, motywowania pacjenta do przestrzegania zaleceń i prozdrowotnego stylu życia	B.W48	P6S_WG P6S_WK
W8	Zna i rozumie metody okazywania empatii pacjentowi, jego rodzinie lub opiekunowi	B.W49	P6S_WG P6S_WK
W9	Zna i rozumie zasady postępowania oraz radzenia sobie w przypadku mobbingu, dyskryminacji i innych zachowań patologicznych w środowisku pracy	B.W50	P6S_WG P6S_WK
W10	zasady nawiązywania kontaktu z pacjentem, jego rodziną lub opiekunem, budowania relacji i przekazywania informacji pacjentowi lub osobie upoważnionej oraz metody usprawniające komunikację z pacjentem, jego rodziną lub opiekunem	B.W46	P6S_WG P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Potrafi planować pracę zespołu oraz motywować jego członków, identyfikując i eliminując czynniki zakłócające pracę zespołu	B.U20, B.U21, B.U22, O.U17	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UO
U2	Stosuje zasady efektywnej komunikacji w zespołach interprofesjonalnych oraz rozwiązuje problemy przedstawiane przez członków zespołu	B.U23, O.U15	P6S_UK, P6S_UO, P6S_UK
U3	identyfikować błędy i bariery w procesie komunikowania się w sytuacjach trudnych, wykazywać umiejętność aktywnego słuchania oraz tworzyć warunki do prawidłowej komunikacji z członkami zespołu interprofesjonalnego	B.U5	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
Kompetencje społeczne:			

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
K1	Jest świadomy konieczności i efektywności kooperacji w zespole interprofesjonalnym w rozwiązywaniu problemów złożonych i ciągłego doskonalenia w tym procesie.	O.K5, O.K6, O.K7	P6S_KK, P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR, P6S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Wprowadzenie do pracy zespołu Otoczenie zespołu i problemy złożone, złożone myślenie, Organizowanie zespołu i role w zespole, Wady i zalety pracy zespołowej, Czynniki skutecznej pracy zespołu, Zasady funkcjonowania zespołu, Dysfunkcje zespołu. 2. Przywództwo i style zarządzania Style zarządzania i ich wpływ na zespół. Rola przywództwa w pracy zespołowej, funkcje lidera. 3. Motywacja, zaangażowanie i efektywność a kontrola i samoocena pracy zespołu: Narzędzia do oceny efektywności zespołu. Znaczenie motywacji członków zespołu. Metody motywowania zespołu. Delegowanie. Kontrola a samoocena. 4. Czynniki zakłócające pracę zespołu i konflikty Dialog i konflikt w zespole. Mediacja i negocjacje w zespole. 5. Efektywna komunikacja oraz podejmowanie decyzji w zespołach interprofesjonalnych: Zasady efektywnej komunikacji. Bariery komunikacyjne i ich przezwyciężanie. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji. 6. Planowanie i organizacja pracy zespołu Planowanie działań i proces formułowania celów zespołu Organizowanie pracy zespołu, efektywne prowadzenie spotkań grupowych. 7. Rozwój kompetencji i ciągłe doskonalenie Metody rozwoju indywidualnych osób jak i kolektywnie całego zespołu. Przegląd nowoczesnych praktyk zarządzania zmianą, klasycznych wyzwań i ograniczeń. Sukces i porażka.	Wykład	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	1. Wprowadzenie do pracy zespołu Otoczenie zespołu i problemy złożone, złożone myślenie, Organizowanie zespołu i role w zespole, Wady i zalety pracy zespołowej, Czynniki skutecznej pracy zespołu, Zasady funkcjonowania zespołu, Dysfunkcje zespołu. 2. Przywództwo i style zarządzania Style zarządzania i ich wpływ na zespół. Rola przywództwa w pracy zespołowej, funkcje lidera. 3. Motywacja, zaangażowanie i efektywność a kontrola i samoocena pracy zespołu: Narzędzia do oceny efektywności zespołu. Znaczenie motywacji członków zespołu. Metody motywowania zespołu. Delegowanie. Kontrola a samoocena. 4. Czynniki zakłócające pracę zespołu i konflikty Dialog i konflikt w zespole. Mediacja i negocjacje w zespole. 5. Efektywna komunikacja oraz podejmowanie decyzji w zespołach interprofesjonalnych: Zasady efektywnej komunikacji. Bariery komunikacyjne i ich przewyżczanie. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji. 6. Planowanie i organizacja pracy zespołu Planowanie działań i proces formułowania celów zespołu Organizowanie pracy zespołu, efektywne prowadzenie spotkań grupowych. 7. Rozwój kompetencji i ciągłe doskonalenie Metody rozwoju indywidualnych osób jak i kolektywnie całego zespołu. Przegląd nowoczesnych praktyk zarządzania zmianą, klasycznych wyzwań i ograniczeń. Sukces i porażka.	Ćwiczenia	U1, U2, U3, K1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
3.	1. Wprowadzenie do pracy zespołu Otoczenie zespołu i problemy złożone, złożone myślenie, Organizowanie zespołu i role w zespole, Wady i zalety pracy zespołowej, Czynniki skutecznej pracy zespołu, Zasady funkcjonowania zespołu, Dysfunkcje zespołu. 2. Przywództwo i style zarządzania Style zarządzania i ich wpływ na zespół. Rola przywództwa w pracy zespołowej, funkcje lidera. 3. Motywacja, zaangażowanie i efektywność a kontrola i samoocena pracy zespołu: Narzędzia do oceny efektywności zespołu. Znaczenie motywacji członków zespołu. Metody motywowania zespołu. Delegowanie. Kontrola a samoocena. 4. Czynniki zakłócające pracę zespołu i konflikty Dialog i konflikt w zespole. Mediacja i negocjacje w zespole. 5. Efektywna komunikacja oraz podejmowanie decyzji w zespołach interprofesjonalnych: Zasady efektywnej komunikacji. Bariery komunikacyjne i ich przewyżczanie. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji. 6. Planowanie i organizacja pracy zespołu Planowanie działań i proces formułowania celów zespołu Organizowanie pracy zespołu, efektywne prowadzenie spotkań grupowych. 7. Rozwój kompetencji i ciągłe doskonalenie Metody rozwoju indywidualnych osób jak i kolektywnie całego zespołu. Przegląd nowoczesnych praktyk zarządzania zmianą, klasycznych wyzwań i ograniczeń. Sukces i porażka.	Seminarium	U1, U2, U3, K1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
4.	1. Wprowadzenie do pracy zespołu Otoczenie zespołu i problemy złożone, złożone myślenie, Organizowanie zespołu i role w zespole, Wady i zalety pracy zespołowej, Czynniki skutecznej pracy zespołu, Zasady funkcjonowania zespołu, Dysfunkcje zespołu. 2. Przywództwo i style zarządzania Style zarządzania i ich wpływ na zespół. Rola przywództwa w pracy zespołowej, funkcje lidera. 3. Motywacja, zaangażowanie i efektywność a kontrola i samoocena pracy zespołu: Narzędzia do oceny efektywności zespołu. Znaczenie motywacji członków zespołu. Metody motywowania zespołu. Delegowanie. Kontrola a samoocena. 4. Czynniki zakłócające pracę zespołu i konflikty Dialog i konflikt w zespole. Mediacja i negocjacje w zespole. 5. Efektywna komunikacja oraz podejmowanie decyzji w zespołach interprofesjonalnych: Zasady efektywnej komunikacji. Bariery komunikacyjne i ich przewyżczanie. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji. 6. Planowanie i organizacja pracy zespołu Planowanie działań i proces formułowania celów zespołu Organizowanie pracy zespołu, efektywne prowadzenie spotkań grupowych. 7. Rozwój kompetencji i ciągłe doskonalenie Metody rozwoju indywidualnych osób jak i kolektywnie całego zespołu. Przegląd nowoczesnych praktyk zarządzania zmianą, klasycznych wyzwań i ograniczeń. Sukces i porażka.	Samokształcenie	W1, W10, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U1, U2, U3, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład interaktywny	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Gamifikacja	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	100% - Gamifikacja na podstawie księgi zasad lub 1 zaliczenie ustne z całości	

Ćwiczenia	Metody prowadzenia zajęć:	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Gamifikacja	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	100% - Gamifikacja na podstawie książki zasad lub 1 zaliczenie ustne z całości	
Seminarium	Metody prowadzenia zajęć:	
	Projekt, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Gamifikacja	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	100% - Gamifikacja na podstawie książki zasad lub 1 zaliczenie ustne z całości	
Samokształcenie	Metody prowadzenia zajęć:	
	Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Gamifikacja	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	100% - Gamifikacja na podstawie książki zasad lub 1 zaliczenie ustne z całości	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Gamifikacja
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
W6	x
W7	x
W8	x
W9	x
W10	x
U1	x

U2	x
U3	x
K1	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Appello, J., 2011, Management 3.0 : leading Agile developers, developing Agile leaders, Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley/Pearson Education
2. Lencioni, P., 2019, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej: opowieść o przywództwie, Warszawa : MT Biznes - wybrane rozdziały

Literatura uzupełniająca

1. Lencioni, P., 2017, Przewyciężanie pięciu dysfunkcji pracy zespołowej : praktyczny przewodnik dla liderów, menedżerów, moderatorów, Warszawa: MT Biznes - wybrane rozdziały
2. Blanchard, K.H., 2016, Przywództwo wyższego stopnia : Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN - wybrane rozdziały

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia	15
	Seminarium	15
	Samokształcenie	10
Łączny nakład pracy studenta		55
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut