



Karta przedmiotu  
Podstawy zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie <b>Specjalność</b> - <b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania <b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.) <b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki <b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2023/24 <b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1B.0009.23 <b>Języki wykładowe</b> polski <b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy <b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordinator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze funkcji zarządzania.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy w obrębie funkcji zarządzania, aby odpowiednio reagować na sytuacje w organizacji.	ZA_O1_K_U03	P6S_UO
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi ocenić poprawność funkcjonowania struktury organizacyjnej i zidentyfikować przyczyny nieprawidłowości.	ZA_O1_K_U03	P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	ZA_O1_K_K08	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjne i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego egzaminu pisemnego.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	90%
	Aktywność	10%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
90% - zaliczenie projektu grupowego 10% - aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia przez dodatkowe zadania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Projekt	Aktywność
W1	x		
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x

K1		x	x
----	--	---	---

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa.
2. Dieter S. Koreimann. Management, Edition: 7th ed. Berlin/Boston : De Gruyter Oldenbourg. 2015. eBook. Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)
3. Appelo, J., Zarządzanie 3.0: kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile, 2016, Gliwice: Helion, Baza danych: Horizon

### Literatura uzupełniająca

1. 1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa.
2. 2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	43
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut