



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

Wydział Inżynierii Mechanicznej

Karta przedmiotu Organizacja i zarządzanie

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów mechanika i budowa maszyn Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Inżynierii Mechanicznej Poziom studiów drugiego stopnia (mgr inż.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26 Kod przedmiotu 03MBMS.DI1.2407.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu matematyki i przedsiębiorczości. Umiejętność pozyskiwania informacji z literatury. Świadomość ważności problematyki organizacji i zarządzania we współczesnej gospodarce.		
Przedmioty wprowadzające	Matematyka, Podstawy przedsiębiorczości		
Koordynator	Izabela Piasecka		
Okres Semestr 1	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15		Liczba punktów ECTS 2.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	ma wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością	MBM_O2_K_W10	P7S_WK_inż P7S_WK
W2	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	MBM_O2_K_W12	P7S_WK
Umiejętności:			
U1	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, od ekspertów i innych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	MBM_O2_K_U01	P7S_UW_inż P7S_UW
U2	potrafi współpracować w ramach prac zespołowych z innymi osobami oraz potrafi kierować pracą zespołu	MBM_O2_K_U11	P7S_UO
U3	potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia	MBM_O2_K_U12	P7S_UU
Kompetencje społeczne:			
K1	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	MBM_O2_K_K02	P7S_KO
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	MBM_O2_K_K03	P7S_KO
K3	ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu, w szczególności poprzez środki masowego przekazu, informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżynierskiej; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały, z uzasadnieniem różnych punktów widzenia	MBM_O2_K_K06	P7S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy zarządzania organizacjami. Zakres poruszanych zagadnień: Organizacje – istota, cechy, typologia, fazy rozwoju. System organizacyjny. Wnętrze i otoczenie organizacji. Pojęcie i funkcje zarządzania organizacjami. Zarządzanie operacyjne i strategiczne. Kierowanie. Role kierowników w organizacjach. Styl kierowania jako element kultury organizacyjnej. Decyzje w zarządzaniu organizacją. Zmiana jako wyznacznik procesu zarządzania. Ewolucja nauki i praktyki zarządzania na przestrzeni stulecia. Metody i narzędzia zarządzania organizacją. Konteksty zarządzania.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Przedsiębiorstwo jako obiekt działań przedsiębiorczych. Zakres poruszanych zagadnień: Przedsiębiorczość jako zjawisko społeczno-ekonomiczne i kulturowe. Istota przedsiębiorczości. Przedsiębiorca jako kreator i realizator działań przedsiębiorczych. Pojęcie i cechy przedsiębiorstwa. Firma a przedsiębiorstwo. Cele działalności współczesnego przedsiębiorstwa. Typologia przedsiębiorstw.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3
3.	Organizacyjno-prawne formy działania przedsiębiorstw. Zakres poruszanych zagadnień: Istota formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa. Problem wyboru formy organizacyjno-prawnej. Prawne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce. Funkcjonowanie przedsiębiorstw w różnych formach organizacyjno-prawnych.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3
4.	Zarządzanie przedsiębiorstwem korporacyjnym. Zakres poruszanych zagadnień: Spółka kapitałowa przedsiębiorcą korporacyjnym. Spółka a przedsiębiorstwo spółki. Rozdział funkcji własności i funkcji zarządzania. Rola menedżerów. Układ celów i interesów w spółce kapitałowej. Teoria agencji. Modele nadzoru w spółkach kapitałowych. Modele zarządzania spółkami kapitałowymi. Zatrudnienie i wynagradzanie naczelnego kierownictwa spółek kapitałowych.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3
5.	Współczesne koncepcje i metody zarządzania przedsiębiorstwem. Zakres poruszanych zagadnień: Współczesne paradygmaty zarządzania przedsiębiorstwem. Aktualne tendencje w kształtowaniu struktur organizacyjnych. Przedsiębiorstwa wirtualne i sieciowe. Jakość i aktywa niematerialne w działalności przedsiębiorstw. Wybrane koncepcje i metody kształtowania zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie. Umiejdzynarodowienie i globalizacja przedsiębiorstw.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3
6.	Działalność małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres poruszanych zagadnień: Istota małych i średnich przedsiębiorstw. Definiowanie małych i średnich przedsiębiorstw. Wyodrębnianie małych i średnich przedsiębiorstw w oparciu o kryteria jakościowe. Wyodrębnianie małych i średnich podmiotów gospodarczych za pomocą pomiaru cech ilościowych i kryteriów mieszanych. Specyfika strategii małych i średnich przedsiębiorstw.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3
7.	Przedsiębiorstwa rodzinne. Zakres poruszanych zagadnień: Pojęcie i cechy przedsiębiorstw rodzinnych. Modele cyklu życia przedsiębiorstwa rodzinnego. Specyfika zarządzania przedsiębiorstwami rodzinnymi. Sukcesja jako strategiczne zagadnienie przedsiębiorstwa rodzinnego.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
8.	Metody współczesnego marketingu w przedsiębiorstwie. Zakres poruszanych zagadnień: Pojęcie i zakres funkcji marketingowej we współczesnym przedsiębiorstwie. Metody badania potrzeb konsumentów. Tworzenie kanałów dystrybucji i metody sprzedaży. Podstawy komunikacji marketingowej. Metody planowania marketingowego.	Wykład	W1, W2, U1, U3, K3
9.	Zasoby przedsiębiorstwa i jego otoczenie. Zakres poruszanych zagadnień: Pojęcie i klasyfikacja zasobów przedsiębiorstwa. Zasoby a majątek przedsiębiorstwa. Struktura majątku przedsiębiorstwa i źródeł jego finansowania. Majątek trwały w przedsiębiorstwie. Majątek obrotowy przedsiębiorstwa. Charakter otoczenia przedsiębiorstwa. Otoczenie bliższe. Otoczenie dalsze.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Zakres poruszanych zagadnień: Wzrost i rozwój wewnętrzny i zewnętrzny przedsiębiorstw. Główne problemy decyzyjne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Inwestycje i ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa. Innowacje i postęp techniczno-organizacyjny a rozwój przedsiębiorstwa. Związki kooperacyjne przedsiębiorstw. Związki kapitałowe przedsiębiorstw.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Metody zarządzania strategicznego. Zakres poruszanych zagadnień: Istota i cele strategicznego zarządzania przedsiębiorstwem. Strategia przedsiębiorstwa i jej elementy. Proces zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Planowanie strategiczne i wybór strategii przedsiębiorstwa. Alianse strategiczne.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Metody finansowania działalności przedsiębiorstwa. Zakres poruszanych zagadnień: Finansowanie przedsiębiorstwa jako podstawa jego rozwoju. Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstwa. Podstawowe formy finansowania przedsiębiorstw. Kryteria wyboru źródeł finansowania rozwoju przedsiębiorstwa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
13.	Ocena ekonomicznej efektywności przedsiębiorstw. Zakres poruszanych zagadnień: Rodzaje działalności przedsiębiorstwa i jej efekty ekonomiczne. Istota efektywności ekonomicznej i jej pomiar. Ekonomiczna wartość dodana jako miernik dokonań przedsiębiorstwa. Koszty w działalności przedsiębiorstwa. Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
14.	Metody zarządzania kapitałem ludzkim przedsiębiorstwa. Zakres poruszanych zagadnień: Zasoby ludzkie jako zasób strategiczny przedsiębiorstwa. Cele i zakres zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. System zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Metody „alokacji” personelu w przedsiębiorstwie. Metody kreowania rozwoju personelu. Motywowanie pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja funkcji personalnej w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
15.	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym przedsiębiorstwa. Zakres poruszanych zagadnień: Zarządzanie wiedzą jako kluczowym zasobem przedsiębiorstwa. Kapitał intelektualny przedsiębiorstwa i jego składowe. Proces tworzenia i wykorzystania kapitału intelektualnego. Pracownicy wiedzy i ich rola we współczesnym przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Test	80%
	Udział w dyskusji	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie przedmiotu wymaga zdobycia na teście co najmniej 51% możliwych punktów.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Test	80%
	Udział w dyskusji	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia jest udział w zajęciach. Zaliczenie przedmiotu wymaga zdobycia na teście co najmniej 51% możliwych punktów.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Udział w dyskusji
W1	x	
W2	x	
U1	x	
U2		x
U3	x	

K1		x
K2		x
K3		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Kisielnicki J., 2008: Zarządzanie. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa.
2. Koźmiński A. (red.), 2014: Zasady zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa.
3. Marek S., Białasiewicz M. (red.), 2008: Podstawy nauki o organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Stabryła A. (red.), 2012: Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków.
5. Foss Nicolai J., 2012: Innovating Organization and Management. Cambridge University Press.

Literatura uzupełniająca

1. Weiss E. (red.), 2008: Podstawy i metody zarządzania. Wybrane zagadnienia, Wizja Press & IT, Warszawa.
2. Sokołowska S., 2009: Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole.
3. Strużycki M. (red.), 2008: Podstawy zarządzania, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa.
4. Kaczmarek B., 2013: Współczesne wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwami, Wydawnictwo Dom Organizatora TNOiK, Toruń.
5. Zakrzewska-Bielawska A., (red.), 2012: Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	8
	Studiowanie literatury	12
	Przygotowanie do zaliczenia	8
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut