



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Planowanie w przedsiębiorstwie

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAZMSFN.PL10D.0920.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych		
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania		
Koordinator	Urszula Słupska		
Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 10 Ćwiczenia projektowe: 10		Liczba punktów ECTS 3.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Student zna i rozumie istotę i rolę planowania w przedsiębiorstwie. Student rozumie wpływ planowania na zarządzanie przedsiębiorstwem i jego funkcjonowanie.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W2	Student rozumie znaczenie planowania względem zmian w otoczeniu oraz dla uzyskiwania przewagi konkurencyjnej na rynku.	ZA_O1_K_W15	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Student umiejętnie łączy planowanie z podejmowaniem decyzji. Potrafi rozróżniać i rozwiązywać problemy zarządcze.	ZA_O1_K_U03	P6S_UO
U2	Student potrafi planować oraz dokonać optymalnej alokacji zasobów będących w dyspozycji przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U25	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Student jest gotów pogłębiać swoją wiedzę dotyczącą planowania w przedsiębiorstwie. Wykazuje się otwartością i kreatywnością.	ZA_O1_K_K08	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota planowania, rodzaje planów, funkcje planowania. Zintegrowanie celów z planowaniem w przedsiębiorstwie. Planowanie a pozostałe funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie a budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku. Planowanie pracy i zarządzanie czasem w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i planowanie procesów w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia i pozostałych zasobów w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1, W2
2.	Istota planowania, rodzaje planów, funkcje planowania. Zintegrowanie celów z planowaniem w przedsiębiorstwie. Planowanie a pozostałe funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie a budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku. Planowanie pracy i zarządzanie czasem w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i planowanie procesów w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia i pozostałych zasobów w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia projektowe	U1, U2, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Egzamin pisemny	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji. Egzamin pisemny w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty) 100% - 20 punktów - ocena 5 95% - 19 punktów - ocena 5 90% - 18 punktów - ocena 4+ 85% - 17 punktów - ocena 4+ 80% - 16 punktów - ocena 4 75% - 15 punktów - ocena 4 70% - 14 punktów - ocena 3+ 65% - 13 punktów - ocena 3+ 60% - 12 punktów - ocena 3 55% - 11 punktów - ocena 3 50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2	
Ćwiczenia projektowe	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Case study	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów cząstkowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Donald W., 2002, Planowanie w firmie, Helion Onepress, Gliwice.
2. Griffin R.W., 2018, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

1. Praca zbiorowa, 2006, Zarządzanie w warunkach niepewności. Harvard Business Review, Helion Onepress.
2. Czasopismo: "Harvard Business Review Polska : siła nowych idei"
3. Newton R., 2012, The Management Book, Pearson Education Limited.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia projektowe	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta		80
Liczba punktów ECTS		3

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut