



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Zarządzanie kadrami

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów finanse i rachunkowość Specjalność: obsługa kadrowo-płacowa i rachunkowość mśp Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08FIR-POKPRN.PL10D.0328.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Wymagania wstępne			
Przedmioty wprowadzające		Podstawy zarządzania	
Koordynator		Grażyna Voss	
Okres Semestr 5		Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Konwersatorium: 10	Liczba punktów ECTS 2.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Rozumie aspekty prawa pracy stosowane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.	FIR_P1_K_W01	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Potrafi diagnozować przebieg podstawowych procesów personalnych w organizacji.	FIR_P1_K_U01	P6S_UW
U2	Rozumie aspekty finansowe w budowaniu kart ocen pracownika.	FIR_P1_K_U04	P6S_UK
U3	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w dyskusji nad funkcjonowaniem sfery personalnej w organizacji oraz dokonywać udoskonaleń przy wykorzystaniu właściwie dobranych metod i technik.	FIR_P1_K_U08	P6S_UK
U4	Posiada umiejętność współpracy w grupie i odgrywania w niej przypisanych mu ról.	FIR_P1_K_U22	P6S_UU
Kompetencje społeczne:			
K1	Rozumie wyzwania współczesnej gospodarki i wykorzystuje je w analizie rynku pracy.	FIR_P1_K_K04	P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Ewolucja poglądów na znaczenie czynnika pracy w organizacji. 2. Podstawowe koncepcje zarządzania ludźmi w przedsiębiorstwie. 3. Zarządzanie kapitałem ludzkim- istota, cele, narzędzia, uwarunkowania. 4. Podstawowe procesy personalne w organizacji (dobór, przemieszczenia, derekrutacja, oceny pracownicze, kształcenie i rozwój pracowników, motywowanie do pracy, stosunki pracy). 5. Pomiar efektywności wykorzystania czynnika pracy. 6. Problemy etyczne w zarządzaniu zasobami pracy. 7. ZZL wobec współczesnych wyzwań.	Konwersatorium	W1, U1, U2, U3, U4, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Konwersatorium	Metody prowadzenia zajęć:		
	Wykład, Dyskusja, Case study		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Kolokwium		100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	51% uzyskanych efektów zalicza przedmiot		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Pochtowski A., 2016, Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE, Warszawa.
2. Król H. , Ludwiczynski A., 2012, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa.
3. Miś A. , 2012, Instrumenty zarządzania kapitałem ludzkim, ćwiczenia studia przypadków, Wyd. UE w Krakowie, Kraków.

Literatura uzupełniająca

1. Juchnowicz M (red.), 2013, Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, PWE, Warszawa.
2. Król H., 2011, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Podręcznik. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Konwersatorium	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	12
	Studiowanie literatury	12
	Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta		51
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut