



Karta przedmiotu
Praktyka zawodowa

1. Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów zarządzanie w sporcie</p> <p>Specjalność -</p> <p>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania</p> <p>Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.)</p> <p>Profil studiów Profil praktyczny</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p>	<p>Cykl kształcenia (nabór) 2023/24</p> <p>Kod przedmiotu 08ZAS-PS.PL28C.0037.23</p> <p>Języki wykładowe polski</p> <p>Obligatoryjność Obowiązkowy fakultatywny</p> <p>Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe</p>	
<p>Wymagania wstępne</p>	<p>Umiejętność przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej i dokumentów aplikacyjnych</p>	
<p>Przedmioty wprowadzające</p>	<p>Podstawy zarządzania</p>	
<p>Koordynator</p>	<p>Anna Jakubczak</p>	
<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma i godziny zajęć • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6</p>
<p>Okres Semestr 6</p>	<p>Forma i godziny zajęć • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę</p>	<p>Liczba punktów ECTS 18</p>

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Umiejętności:			
U1	Obserwuje, asystuje lub bierze aktywny udział w rozwiązywaniu problemów zarządczych podmiotów gospodarczych.	ZAS_P1_K_U11	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów oraz przestrzegać zasad uwzględniając uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne otoczenia podmiotu gospodarczego.	ZAS_P1_K_K04	P6S_KO
K2	Ma świadomość dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	ZAS_P1_K_K05	P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia dotyczące.: zasad funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem (klienci, dostawcy, partnerzy itd.); specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.	Praktyka zawodowa	U1, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Praktyka zawodowa	Metody prowadzenia zajęć:	
	Ćwiczenia praktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie ustne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki poprzez zaliczenie do niej pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia). 2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym). 3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się. <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>	

Semestr 6

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	Metody prowadzenia zajęć:	
	Ćwiczenia praktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie ustne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki poprzez zaliczenie do niej pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia). 2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym). 3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się. <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Zaliczenie ustne
U1	x

K1	x
K2	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	720
Łączny nakład pracy studenta		720
Liczba punktów ECTS		24

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut