



Karta przedmiotu
Podstawy zarządzania

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność - Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia stacjonarne	Cykl kształcenia (nabór) 2024/25 Kod przedmiotu 08ZAS.PL1B.0009.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Wymagania wstępne	Brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	Brak	
Koordinator	Anna Jakubczak	
Okres Semestr 1	Forma i godziny zajęć • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 6

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze funkcji zarządzania.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy w obrębie funkcji zarządzania, aby odpowiednio reagować na sytuacje w organizacji.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi ocenić poprawność funkcjonowania struktury organizacyjnej i zidentyfikować przyczyny nieprawidłowości.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KK P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjne i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Egzamin pisemny	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego egzaminu pisemnego.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	90%
	Aktywność	10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
90% - zaliczenie projektu grupowego 10% - aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia przez dodatkowe zadania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Projekt	Aktywność
W1	x		
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x

K1		x	x
----	--	---	---

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa.
2. Dieter S. Koreimann. Management, Edition: 7th ed. Berlin/Boston : De Gruyter Oldenbourg. 2015. eBook. Language: German , Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)
3. Appelo, J., Zarządzanie 3.0: kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile, 2016, Gliwice: Helion, Baza danych: Horizon

Literatura uzupełniająca

1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa.
2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	23
	Studiowanie literatury	40
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do egzaminu	15
Łączny nakład pracy studenta		170
Liczba punktów ECTS		6

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut