



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Zarządzanie

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (inż.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26 Kod przedmiotu 08ZIP-PS.PI1B.0697.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Wymagania wstępne	Brak	
Przedmioty wprowadzające	Brak	
Koordinator	Iwona Posadzińska	

Okres Semestr 1	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	Liczba punktów ECTS 6.0
---------------------------	---	-----------------------------------

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcje, zasady i narzędzia zarządzania w przedsiębiorstwie.	ZIP_P1_K_W01	P6S_WK P6S_WK_inż
W2	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki rozwiązywania problemów kierowniczych.	ZIP_P1_K_W05	P6S_WG
W3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problemy przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego, identyfikuje sytuacje i formułuje problemy decyzyjne.	ZIP_P1_K_W08	P6S_WG P6S_WK_inż
Umiejętności:			
U1	Dobiera i korzysta z systemów informacyjnych na potrzeby zarządzania.	ZIP_P1_K_U01	P6S_UW P6S_UW_inż
U2	Planuje i kontroluje wykonanie podstawowych procesów. Wdraża i wykorzystuje klasyczne i nowoczesne rozwiązania zarządcze.	ZIP_P1_K_U02	P6S_UO
U3	Student potrafi objaśniać i analizować podstawowe problemy zarządzania. Identyfikuje ryzyka i dobiera metody rozwiązywania problemów.	ZIP_P1_K_U05	P6S_UW P6S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	Potrafi współpracować w zespole ze specjalistami w różnych dziedzin – inżynierskich i ekonomicznych.	ZIP_P1_K_K02	P6S_KO
K2	Student jest aktywny w zakresie aktualizowania wiedzy i doskonalenia umiejętności zarządzania. Kreatywny w rozwiązywaniu problemów zarządzania.	ZIP_P1_K_K04	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji, ludzie, technologie, procesy. Władza, autorytet. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna, uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody i techniki zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej. Składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, W3, U3

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Analiza poszczególnych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie, omówionych na wykładzie, w oparciu o analizę przypadków (case studies). Zarządzanie. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Cele zarządzania. Otoczenie organizacji. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktura organizacyjna. Przewodzenie i motywowanie; Kontrola i zarządzanie procesami kontroli. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Role kierownicze. Style kierowania. Kultura organizacyjna. Etyka w zarządzaniu.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:		
	Wykład, Dyskusja		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Egzamin pisemny		100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji. Zaliczenie pisemne w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty) 100% - 20 punktów - ocena 5 95% - 19 punktów - ocena 5 90% - 18 punktów - ocena 4+ 85% - 17 punktów - ocena 4+ 80% - 16 punktów - ocena 4 75% - 15 punktów - ocena 4 70% - 14 punktów - ocena 3+ 65% - 13 punktów - ocena 3+ 60% - 12 punktów - ocena 3 55% - 11 punktów - ocena 3 50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2		
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:		
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Case study		100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów cząstkowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Case study	

W1	x	
W2	x	
W3	x	
U1		x
U2		x
U3	x	x
K1		x
K2		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R. W., 2017. Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa.
2. Koźmiński A., Piotrowski W., 2019. Zarządzanie, teoria i praktyka. PWN, Warszawa.
3. Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J., Zarządzanie strategiczne dla inżynierów PWE, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca

1. Fournier C., 2018. Od inżyniera do menedżera. Helion, Gliwice.
2. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska-Bińczyk E. Zarządzanie dla inżynierów PWE, Warszawa 2012
3. Harvard Business Review – Magazine

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		6

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut