



Karta przedmiotu  
Nauka o organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie <b>Specjalność</b> - <b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania <b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.) <b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki <b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25 <b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2B.0895.24 <b>Języki wykładowe</b> polski <b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy <b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość podstaw zarządzania	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zagadnień związanych z organizacją i jej funkcjonowaniem oraz cyklem życia, wymienia rodzaje organizacji, wyjaśnia i identyfikuje zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji, rozpoznaje struktury organizacyjne, definiuje kulturę organizacyjną oraz otoczenie organizacji.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna, nazywa i wymienia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, rozróżnia uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W04	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw oraz projektuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
U2	Analizuje zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do wybierania odpowiednich form organizacyjno-prawnych organizacji i stosowania odpowiednich rozwiązań organizacyjnych w przedsiębiorstwach.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KK, P6S_KR, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja – definicje, znaczenie, cechy, funkcje, modele, rodzaje organizacji;</li> <li>2. Zmiana w organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji;</li> <li>3. Przedsiębiorstwo – definicje, cechy, funkcje; Przedsiębiorca i przedsiębiorczość; Zasady działalności przedsiębiorstwa;</li> <li>4. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych;</li> <li>5. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości;</li> <li>6. Wielopodmiotowe struktury gospodarcze, modele nadzoru nad przedsiębiorstwami;</li> <li>7. Otoczenie przedsiębiorstwa – modele, czynniki, model PESTE, otoczenie zadaniowe przedsiębiorstwa, metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa;</li> <li>8. Zarządzanie – podsystem organizacji, etapy procesu zarządzania;</li> <li>9. Umiejętności skutecznych kierowników. Role menadżerskie;</li> <li>10. Motywacja. Środki motywacji, teorie motywacji;</li> <li>11. Etapy organizowania przedsiębiorstwa, kryteria określania struktury organizacyjnej, elementy struktury organizacyjnej;</li> <li>12. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady;</li> <li>13. Zasoby i ich znaczenie w działalności przedsiębiorstwa, zasoby materialne, ludzkie i niematerialne;</li> <li>14. Kultura organizacyjna;</li> <li>15. Podsumowanie wykładów.</li> </ol>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ćwiczenia organizacyjne. Cykl racjonalnego gospodarowania.</li> <li>2. Zmiana w organizacji. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji.</li> <li>3. Kultura jako element organizacji.</li> <li>4. Formy organizacyjno-prawne organizacji. Rozpoznawanie różnych typów organizacji.</li> <li>5. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu. Rozpoznawanie i projektowanie struktur organizacyjnych.</li> <li>6. Zasady pracy grupowej. Organizacja pracy własnej i zespołowej.</li> <li>7. Podsumowanie ćwiczeń. Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie wykładu: pisemny egzamin końcowy (10 pytań opisowych).		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	80%
	Zaliczenie ustne	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych: 1. Pisemne zaliczenie końcowe z ćwiczeń (10 pytań opisowych) (80% oceny), 2. Zaliczenie ustne - ocena za aktywność i pracę w grupie, uczestniczenie w dyskusjach, rozwiązywanie krzyżówek, rozpoznawanie struktur itd. (20% oceny).		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Kożuch B., 2017. Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu.PL, Wydawnictwa Fachowe, Warszawa.
- Marek S., Białasiewicz M. (red.), 2011. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa.
- Żbikowski J., 2004. Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz.

### Literatura uzupełniająca

- Organization Science Journal, <https://pubsonline.informs.org/journal/orsc#> (dostęp 18.07.2023).
- Bielski M., 2004. Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		145
<b>Liczba punktów ECTS</b>		5

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut