



Karta przedmiotu
Język angielski

1. Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów finanse i rachunkowość</p> <p>Specjalność -</p> <p>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania</p> <p>Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.)</p> <p>Profil studiów Profil praktyczny</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p>	<p>Cykl kształcenia (nabór) 2023/24</p> <p>Kod przedmiotu 08FIR-PS.PL7JO.0002.23</p> <p>Języki wykładowe polski</p> <p>Obligatoryjność Fakultatywny</p> <p>Blok zajęciowy Języki obce</p>	
<p>Wymagania wstępne</p>	<p>Znajomość języka angielskiego na poziomie B1</p>	
<p>Przedmioty wprowadzające</p>	<p>Semestr 1 - brak Semestr 2 - j. angielski z semestru 1 Semestr 3 - j. angielski z semestru 2</p>	
<p>Koordinator</p>	<p>Ewa Krawczyk</p>	
<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma i godziny zajęć • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1</p>
<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma i godziny zajęć • Lektorat: 45, Zaliczenie na ocenę</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2</p>

Okres Semestr 3	Forma i godziny zajęć • Lektorat: 45, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 2
---------------------------	---	---------------------------------

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia znajomość; posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	FIR_P1_K_W01, FIR_P1_K_W02, FIR_P1_K_W03, FIR_P1_K_W04	P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK
W2	Potrafi w sposób jasny i klarowny komunikować się (ustnie i pisemnie) w języku angielskim (ustnie: dotyczy to codziennych życiowych sytuacji jak również prezentowania pracy własnej przy użyciu np. power point w prezentacjach ustnych; pisemnie: dotyczy to pisanie np. emaili, rozprawek itp.). W kwestii słownictwa student potrafi użyć adekwatnego słownictwa biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości.	FIR_P1_K_W01, FIR_P1_K_W02, FIR_P1_K_W03, FIR_P1_K_W04	P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, a także czytania ze zrozumieniem treści (artykułów, tekstów z podręcznika, emaili oraz podobnych dokumentów) z zakresu słownictwa biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości.	FIR_P1_K_U01, FIR_P1_K_U02, FIR_P1_K_U03, FIR_P1_K_U04	P6S_UW, P6S_UW, P6S_UW, P6S_UK
U2	Potrafi czytać ze zrozumieniem, pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku angielskim; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	FIR_P1_K_U03, FIR_P1_K_U04, FIR_P1_K_U05	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U3	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole; uczestniczy w rozmowach i dyskusjach.	FIR_P1_K_U20, FIR_P1_K_U22	P6S_UU, P6S_UU
U4	Potrafi przygotować tekst w języku angielskim zawierający omówienie wyników realizacji zadania zarówno w formie pisemnej jak ustnej, np. prezentacji.	FIR_P1_K_U02, FIR_P1_K_U17, FIR_P1_K_U18	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UK
U5	Ma umiejętność samokształcenia się w celu podnoszenia kompetencji językowych.	FIR_P1_K_U21	P6S_UU
Kompetencje społeczne:			
K1	Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji w zakresie umiejętności językowych.	FIR_P1_K_K01, FIR_P1_K_K05	P6S_KK, P6S_KR

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
K2	Rozumie potrzebę formułowania i przekazywania informacji i opinii dotyczących wiedzy z zakresu języka angielskiego biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości; podejmuje starania, aby przekazać tę wiedzę z zakresu języka angielskiego biznesowego, informacje z zakresu finansów i rachunkowości oraz opinie związane z ww. dziedzinami w sposób powszechnie zrozumiały w języku angielskim.	FIR_P1_K_K01, FIR_P1_K_K03, FIR_P1_K_K05	P6S_KK, P6S_KK, P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Semestr 1 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja w biznesie (nawiązywanie kontaktów z klientami, ćwiczenie umiejętności negocjacyjnych pisemnie i ustnie, ćwiczenie dialogów oraz różnego rodzaju potencjalnych sytuacji, w których umiejętności sugerowania, wyjaśniania, analizy, wyciągania wniosków są niezbędne). 2. Obsługa klienta (telefoniczna, mailowa, w kontakcie osobistym) przy użyciu adekwatnego słownictwa z zakresu j. angielskiego biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości. 3. Przygotowanie się (z zakresu słownictwa, gramatyki, poprawnej wymowy) do rozmowy o pracę. Dotyczy to: pisania CV, listu motywacyjnego, wstępnego opracowywania pytań i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania o pracę na rozmowie kwalifikacyjnej. 4. Szukanie pracy: omawianie ofert pracy, poszerzanie słownictwa (kolokacji, wyrażeń, charakterystycznych zwrotów) niezbędnego do odpowiadania na oferty pracy. 5. Umiejętności zawodowe: omawianie umiejętności niezbędnych do zdobycia i wykonywania pracy w szeroko pojętym obszarze finansów i rachunkowości; dopasowywanie ww. umiejętności do konkretnych stanowisk pracy w szeroko pojętym obszarze finansów i rachunkowości; utrwalanie słownictwa i struktur gramatycznych niezbędnych do zaprezentowania ww. umiejętności. 	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	<p>Semestr 2 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w biznesie: omawianie podatków, kosztów, zysków; zarządzanie budżetem; szczegółowe omawianie kwestii finansów w różnego rodzaju przedsiębiorstwach. 2. Udział i zarządzanie projektami (ze szczególnym uwzględnieniem roli specjalistów od finansów i rachunkowości): praca w zespole w małym, średnim, dużym projekcie; ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych w tego rodzaju pracy; raportowanie potencjalnych problemów, ćwiczenie umiejętności rozwiązywanie ww. problemów. 3. Funkcjonowanie w miejscu pracy (ćwiczenie różnego rodzaju sytuacji, w których niezbędne jest stosowanie umiejętności sugerowania, negocjowania, analizy, przygotowywania update'ów, raportowania różnego rodzaju kwestii o charakterze zarówno zawodowym jak i personalnym na zasadzie symulacji pracy na danym stanowisku i komunikowania potencjalnych problemów życiowo-zawodowych, które faktycznie mogą się wydarzyć na danym stanowisku, w danym miejscu pracy). 4. Ścieżka rozwoju zawodowego: ubieganie się o awans, nabywanie nowych umiejętności zawodowych, dokształcanie się oraz wyzwania związane z ww. tematami. 5. Rodzaje przedsiębiorstw (małe, średnie, duże), zasady funkcjonowania (różnice oraz podobieństwa) w ww. przedsiębiorstwach. 	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
3.	<p>Semestr 3 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funcjonowanie firm w internecie: praca przez internet/zdalna versus praca stacjonarna; wyzwania, wady, zalety prowadzenia działalności/pracy zdalnej i/lub stacjonarnej. Zachowanie bezpieczeństwa przy pracy jak i prowadzeniu działalności przez internet; omawiania ww. kwestii przy użyciu słownictwa biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości. 2. Dalsze poszerzanie słownictwa (kolokacji, wyrażeń, najczęściej używanych zwrotów) oraz ćwiczenie poprzez symulowanie sytuacji związanych z zarządzaniem finansami, przygotowywaniem i zarządzaniem budżetem firmy. Poszerzanie wiedzy z zakresu podstaw ekonomii, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z finansami i rachunkowością. 3. Powtórzenie podstaw oraz rozszerzenie słownictwa z zakresu matematyki ściśle nawiązującego do prowadzenia rachunkowości i zarządzania finansami w firmie. 4. Powtórzenie podstaw oraz rozszerzenie słownictwa z zakresu księgowości. Powtórzenie i dalsze rozszerzenie kwestii standardów w księgowości. Powtórzenie i rozszerzenie umiejętności, cech i doświadczenia zawodowego, które powinien posiadać specjalista od księgowości oraz finansów. 5. Powtórzenie i rozszerzenie słownictwa oraz wiedzy z zakresu: zestawień finansowych, kalkulacji, amortyzacji. 	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Problem based learning, Gry dydaktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	33.3%
	Wypowiedź pisemna	33.3%
	Wypowiedź ustna	33.4%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu. Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia. Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Problem based learning	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu. Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz poprawy ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia. Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Problem based learning	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	25%
	Zaliczenie ustne	25%
	Kolokwium	25%
	Prezentacja	25%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.</p> <p>Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji					
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
U4	x	x	x	x	x	x

U5	x	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

- O'Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright L. (2018). Business Partner, B1 with Digital Resources. FT Publishing
1. Hughes J., Naunton J. (2017). Business Result. Oxford University Press.

Literatura uzupełniająca

- Rosenberg M. (2012). English for Banking & Finance. Pearson Longman.
- Taylor J., Peltier S. (2011). Career Paths: Accounting, Express Publishing

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	120
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	5
	Praktyka (praca własna studenta)	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		5

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut