



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Organizacja pracy kierownika

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie w sporcie Specjalność: menedżer sportu Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAS-PMSS.PL10D.0053.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Wymagania wstępne	brak wymagań		
Przedmioty wprowadzające	brak przedmiotów wprowadzających		
Koordinator	Iwona Posadzińska, Robert Karaszewski		
Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 15 Ćwiczenia projektowe: 15		Liczba punktów ECTS 4.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zachowania ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym i grupowym. Zna style kierowania i metody budowania relacji w podwładnymi.	ZAS_P1_K_W04	P6S_WG
W2	Ma wiedzę w zakresie roli informacji w procesie zarządzania. Zna obieg dokumentów i informacji w organizacji, zna dokumenty formalizujące organizację.	ZAS_P1_K_W05	P6S_WG
W3	Zna i rozumie Role kierownicze – decyzyjna i informacyjną. Zna narzędzia wykorzystywane do podejmowania decyzji w zarządzaniu organizacją.	ZAS_P1_K_W12	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolowaniem oraz organizacją pracy własnej kierownika.	ZAS_P1_K_U02	P6S_UW
U2	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia analizy pracy własnej kierownika. Potrafi zidentyfikować i wykorzystać składniki system informatycznego w celu wspomagania pracy na stanowisku kierowniczym.	ZAS_P1_K_U03	P6S_UW
U3	Potrafi właściwie dobrać źródła i informacje wykorzystywane w procesie zarządzania.	ZAS_P1_K_U04	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Jest gotów do myślenia i działania w sposób zorganizowany i przedsiębiorczy. Uczestniczy w przygotowaniu projektów gospodarczych, uwzględniając uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne otoczenia podmiotu gospodarczego.	ZAS_P1_K_K04	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System organizacji kierownictwa - rola systemu, typy struktur organizacyjnych, rozpiętość i zasięg kierowania, szczeble kierowania, kierownicy funkcjonalni i ogólni, zespoły w strukturze zadaniowej. Rola i zadania kierownika - rodzaje ról kierowniczych, umiejętności kierownika na różnych poziomach kierowania, cechy osobowe kierownika, odpowiedzialność w przedsiębiorstwie (służbowa, moralna, materialna). Władza i autorytet. Organizacja pracy własnej kierownika - stanowisko pracy, analiza pracy własnej drogą samofotografii dnia pracy, efektywne gospodarowanie czasem, typowe błędy kierownika w organizowaniu pracy własnej. Krytyczna charakterystyka pracy kierownika - długość dnia pracy, rozczłonkowanie dnia pracy, czas na pracę koncepcyjną, praca kolektywna, planowość pracy, rozszerzanie horyzontów myślowych, wzorzec organizacji pracy kierowników, prezentacja i analiza wyników badań nad pracą kierowniczą. Źródła niesprawności pracy kierowniczej - wewnętrzne źródła niesprawności, zewnętrzne źródła niesprawności. Metody usprawniania organizacji pracy kierowniczej: zaplanowanie "modelu kierownika", modelowe ustawienie proporcji funkcji kierowniczych z podziałem na stopień szczegółowości i w układzie problemowym - zestawienie sfer osobistego zainteresowania kierownika, delegowanie władzy, decentralizacja, planowanie zadań, organizacja zebrań, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, pozycja kierownika z systemie informacyjnym. Kierownik sprawny i niesprawny - cechy pozytywne i negatywne	Wykład, Wykład synchroniczny	W1, W2
2.	Przeprowadzenie badania organizacji pracy na wybranym stanowisku kierowniczym. 1. Formalizacja organizacji i działań kierowniczych (wstępna analiza organizacji i podziału stanowisk kierowniczych, dokumenty formalizujące organizację): statut organizacji, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, system informacyjny, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na wybranym stanowisku kierowniczym. 2. Analiza i ocena organizacji na wybranym stanowisku kierowniczym: analiza pracy kierowniczej drogą fotografii dnia pracy (samofotografii dnia pracy), ustalenie terminarzy - porządkowanie pracy, wnioski.	Ćwiczenia projektowe	W3, U1, U2, U3, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Egzamin ustny	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Egzamin ustny, należy udzielić prawidłowej odpowiedzi na min 51% pytań	

Ćwiczenia projektowe	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Projekt	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Przygotowanie projektu badania organizacji pracy kierowniczej	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin ustny	Projekt
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	
U1	x	x
U2		x
U3	x	x
K1	x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Karaszewski R., Skrzypczyńska K., 2016. Przywództwo w biznesie. TNOiK, Toruń.
2. Karaszewski R. 2017. Przywództwo w środowisku globalnego biznesu, TNOiK, Toruń.
3. Blanchard K. 2016. Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji. PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

1. Kieżun W. 1997. Sprawne zarządzanie organizacją. Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa.
2. Kożusznik B., 2014. Zachowania człowieka w organizacji. PWE, Warszawa.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia projektowe	15

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie projektu	20
	Studiowanie literatury	10
	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta		105
Liczba punktów ECTS		4

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut