



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Analiza danych w przedsiębiorstwie

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAZMSFN.PL10D.0921.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Wymagania wstępne		
Przedmioty wprowadzające	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu	
Koordinator	Justyna Śpiewak	
Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Ćwiczenia laboratoryjne: 20	Liczba punktów ECTS 4.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Ma szeroką wiedzę na temat możliwości zastosowania arkusza kalkulacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do tworzenia zestawień, analiz i raportów.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW
U2	Wykorzystuje narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA_O1_K_U24	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KO
K2	Ma świadomość swoich umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Praktyczne zastosowanie MS Excel w przedsiębiorstwie, obejmujące zagadnienia: 1. przygotowanie danych do analizy (pobieranie, integracja danych z różnych źródeł); 2. zastosowanie funkcji, zagnieżdżanie funkcji, funkcje tablicowe; 3. zastosowanie narzędzi Szukaj Wyniku, Solver; 4. narzędzia analizy scenariuszowej; 5. filtrowanie, sortowanie i rankingowanie danych; 6. tabela danych; 7. wielowymiarowa analiza danych za pomocą tabel przestawnych; 8. wizualizacja danych za pomocą wykresów, map, wykresów przebiegu w czasie; 9. korzystanie z szablonów.	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Ćwiczenia laboratoryjne	Metody prowadzenia zajęć:		
	Laboratorium komputerowe		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Kolokwium		100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Zaliczenie praktyczne przy komputerach		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Kudliński, J., Próchnicki, W., Raportowanie w Excelu : szybka analiza danych / Jakub Kudliński, Wojciech Próchnicki, Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Borowska A., Cypryański, J., Komorowski T., (2017). Excel dla menedżera Casebook, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Kaczanowska K., Próchnicki W. (2016) Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2016.

Literatura uzupełniająca

1. Winston, Wayne L., 2020; Analiza marketingowa : praktyczne techniki z wykorzystaniem analizy danych i narzędzi Excela, Gliwice : Helion.
2. Masłowski K.: Excel 2003 PL : ćwiczenia praktyczne : wprowadzanie danych, przeprowadzanie obliczeń, tworzenie wykresów, Helion 2006.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	20
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie do zajęć	30
	Przygotowanie do zaliczenia	35
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut