



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie		Cykl kształcenia (nabór) 2024/25	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania		Kod przedmiotu 08ZAN.PL4C.0025.24	
Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.)		Języki wykładowe polski	
Profil studiów Profil ogólnoakademicki		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia niestacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Wymagania wstępne	brak wymagań		
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania		
Koordinator	Kamila Topolewska		
Okres Semestr 3	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15		Liczba punktów ECTS 3.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zjawiska występujące w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz ma wiedzę o metodach ich oceny.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania występujące w makrootoczeniu funkcji personalnej.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Potrafi diagnozować, interpretować problemy w zakresie zarządzania ludźmi jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania organizacji i podejmować adekwatne decyzje zarządcze.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować procesy i zjawiska związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji oraz stosować odpowiednie do nich metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
Kompetencje społeczne:			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KK P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ewolucja poglądów na temat funkcji personalnej. Rozwój koncepcji ZZL; Istota, cele, zakres i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi; Analiza pracy; Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, przemieszczenia wewnętrzne, derekrutacja); Ocenianie pracowników; Motywowanie zasobów ludzkich; Wynagradzanie pracowników; Trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Wykład	W1, W2, W3

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Analiza pracy Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, derekrutacja) Ocenianie pracowników; Motywowanie zasobów ludzkich; Wynagradzanie pracowników.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo wykładowca może podnieść ocenę ze względu na aktywność studenta na zajęciach.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	70%
	Prezentacja	15%
	Obserwacja	15%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi ZZL i przedstawiają go w formie prezentacji. Dodatkowo wykładowca może podnieść ocenę ze względu na aktywność studenta na zajęciach.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
W3	x			
U1		x	x	
U2		x	x	

U3		x	x	x
K1				x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Pocztowski A., 2016. Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE.
2. Juchnowicz M. (red.), 2013. Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, PWE.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

Literatura uzupełniająca

1. Armstrong M., 2011. Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business.
2. Dessler G., 2019. Human Resources Management. Pearson.
3. Topolewska K., 2023, The impact of competencies on employability in Poland, Ekonomia i Prawo. Economics and Law, Vol. 22, no. 4

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	12
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	3
	Przygotowanie do zaliczenia	13
	Przygotowanie do zajęć	10
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut