



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Podstawy przedsiębiorczości

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów finanse i rachunkowość		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania		Kod przedmiotu 08FIR-PS.PL10A.0101.23	
Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.)		Języki wykładowe polski	
Profil studiów Profil praktyczny		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty ogólne	
Wymagania wstępne		Znajomość podstawowych kategorii zarządzania	
Przedmioty wprowadzające		Podstawy zarządzania	
Koordynator		Aleksandra Kolemba	
Okres Semestr 5		Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 2.0
		Forma prowadzenia i godziny zajęć Ćwiczenia audytoryjne: 30	

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie rolę kompetencji pracownika, ich celowego kształtowania w osiąganiu celów organizacyjnych i indywidualnych.	FIR_P1_K_W02	P6S_WG P6S_WK
W2	Rozumie podstawy rozwoju zawodowego i kształcenie ustawiczne w zawodach finansowo -księgowych.	FIR_P1_K_W06	P6S_WK
W3	Zna podstawowe aspekty rozwoju zawodowego i budowy ścieżki kariery.	FIR_P1_K_W11	P6S_WK
W4	Rozumie znaczenie kompetencji pracownika w świetle obowiązujących uregulowań prawnych.	FIR_P1_K_W14	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do budowy własnej ścieżki rozwoju zawodowego.	FIR_P1_K_U08	P6S_UK
U2	Opracowuje ścieżkę rozwoju zawodowe z uwzględnieniem możliwych źródeł finansowania na każdym jej etapie.	FIR_P1_K_U19	P6S_UW
U3	Potrafi planować własną karierę zawodową oraz dobierać narzędzia służące jej realizacji	FIR_P1_K_U21	P6S_UU
U4	Posiada umiejętność współpracy w grupie i odgrywania w niej przypisanych mu ról.	FIR_P1_K_U22	P6S_UU
Kompetencje społeczne:			
K1	Potrafi funkcjonować w grupach zadaniowych pełniąc w nich role będące pochodną wybranej ścieżki kariery zawodowej.	FIR_P1_K_K02	P6S_KO
K2	Potrafi wykorzystać normy etyczne w rozwoju zawodowym.	FIR_P1_K_K05	P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do zajęć Przedsiębiorczość jako szczególny zasób i jego znaczenie dla rozwoju współczesnej gospodarki Aspekty przedsiębiorczości, jej rodzaje i typy Charakterystyka zachowań przedsiębiorczych Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości Kompetencje pracownika, ich rodzaje, rola i metody kształtowania Istota i typy karier zawodowych Determinanty kariery zawodowej. Zarządzanie karierą zawodową – ujęcie tradycyjne i współczesne. Podstawowe strategie rozwoju kariery zawodowej (kariera bez granic). Fazy planowania karier z punktu widzenia pracownika. Diagnoza potencjału zawodowego - istota, narzędzia (testy Scheina, Hollanda). Rola poradnictwa zawodowego jako narzędzia wspomagającego indywidualne planowanie kariery. Szkolenia i ich rola w realizacji kariery zawodowej. Kariera menedżerska. Projekty przygotowane przez studentów „Mój indywidualny plan kariery”.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	35%
	Case study	15%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie ze wszystkich aktywności minimum 51%. Case study i projekt opracowany w grupach od 2 do 4 osób, zaprezentowany na forum i podlegający krytyce twórczej. Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Projekt	Case study

W1	x	x	
W2	x	x	x
W3	x	x	x
W4	x	x	
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
U4		x	x
K1		x	x
K2		x	

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Becker- Pestka D., Kołodziej J., Pujer K., Rozwój osobisty i zawodowy. Wybrane problemy teorii i praktyki, 2017, Wyd Exante, Wrocław.
2. Artykuły z czasopisma „Personel i Zarządzanie”.

Literatura uzupełniająca

1. Miś A., 2020, Zarządzanie talentami w polskich organizacjach, Wolters Kluwer.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Przygotowanie projektu	5
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut