



Karta przedmiotu  
Komputerowe wspomaganie zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie i inżynieria produkcji	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZIP-PN.PI1E.3297.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (inż.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny
<b>Profil studiów</b> Profil praktyczny	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty/bloki obieralne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	
<b>Koordinator</b>	Wojciech Żarski
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student ma pogłębioną wiedzę o systemach informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem, ich roli oraz możliwościach zastosowania w organizacji.	ZIP_P1_K_W07	P6S_WG P6S_WK P6S_WG_inż
W2	Student ma pogłębioną wiedzę o zastosowaniach informatyki w zarządzaniu, w zakresie realizacji procesów informacyjnych, zarządzania procesowego oraz monitorowania przepływu dóbr i informacji.	ZIP_P1_K_W07, ZIP_P1_K_W08	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG_inż, P6S_WG P6S_WK_inż
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Korzysta z podstawowych i zaawansowanych elementów oprogramowania biurowego m.in. pakietu MS Office lub Open Office.org oraz wersji internetowych pakietów biurowych dostępnych online do pozyskiwania, tworzenia zestawień i analizy zjawisk gospodarczych.	ZIP_P1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi dostosować, skonfigurować system operacyjny i aplikacje biurowe, łączy dane i wyniki analiz w postaci dokumentu. Potrafi zaprojektować i wykonać dokumenty wykorzystywane w zarządzaniu wykorzystując dedykowane funkcje aplikacji na komputerze lokalnym oraz udostępnia dane i dokumenty w sieciach lokalnych i Internecie.	ZIP_P1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Przejawia dbałość o legalność i aktualizację wykorzystywanego oprogramowania. Ma świadomość zagrożeń wynikających z technologii internetowych. Świadomie dokonuje wyboru dostępnych w Internecie zasobów informacyjnych w celu uzupełnienia wiedzy.	ZIP_P1_K_K05	P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System informacyjny a system informatyczny. Procesy informacyjne w zarządzaniu. Ewolucja systemów informatycznych. Rola systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Modułowość i integracja systemów informatycznych. Zastosowanie technologii informatycznych do handlu elektronicznego.	Wykład	W1, W2, K1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Wykorzystanie standardowego oprogramowania do wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem. MS Excel - idea działania arkusza, adresy względne i bezwzględne, formuły, wykresy. Funkcje wbudowane, tabele przestawne. Baza danych w arkuszu. Praca w środowisku sieciowym. Realizacja podstawowych procesów gospodarczych przedsiębiorstwa w systemie informatycznym (m.in. w obszarze zakupów, sprzedaży, gospodarki magazynowej).	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie minimum 51% w zaliczeniowej pracy pisemnej.		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Sprawozdanie	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie minimum 51% punktów przyznawanych za wykonanie i sprawozdanie zadań.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Sprawozdanie
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. A. Januszewski – Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Wydawnictwa Naukowo Techniczne, Warszawa 2011 Tom 1 i 2.
2. Klonowski Z., Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2004.
3. Kisielnicki J., MIS – systemy informatyczne zarządzania. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008.

### Literatura uzupełniająca

1. Wrycza S., Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki. PWE, Warszawa 2010
2. Colin Banfield, John Walkenbach, Excel 2010 PL: ćwiczenia praktyczne dla bystrzaków, Helion 2010.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	25
	Praktyka (praca własna studenta)	40
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		125
<b>Liczba punktów ECTS</b>		5

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut