



Karta przedmiotu  
Podstawy zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> finanse i rachunkowość <b>Specjalność</b> - <b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania <b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.) <b>Profil studiów</b> Profil praktyczny <b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25 <b>Kod przedmiotu</b> 08FIR-PS.PL1B.0009.24 <b>Języki wykładowe</b> polski <b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy <b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Urszula Słupska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student zna i rozumie definicje oraz zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	FIR_P1_K_W06	P6S_WK
W2	Student rozumie istotę zarządzania w działalności gospodarczej, identyfikuje czynności w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz aspekty związane z procesem zarządzania.	FIR_P1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy zarządczej, aby umieć diagnozować sytuacje problemowe o charakterze zarządczym.	FIR_P1_K_U01	P6S_UW
U2	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i przyjąć właściwą postawę w obszarze podstawowych funkcji zarządczych.	FIR_P1_K_U14	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest gotów umiejętnie rozróżniać problemy zarządcze.	FIR_P1_K_K01	P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie, jego istota i znaczenie; proces zarządzania. Cele zarządzania. Otoczenie a skuteczność zarządzania. Funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie i struktura organizacyjna, przewodzenie i motywowanie, kontrola i zarządzanie procesami kontroli. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Istota pracy kierowniczej, role kierownicze, umiejętności kierownicze, style kierowania.	Wykład	W1, W2
2.	Analiza poszczególnych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie w oparciu o analizę przypadków (case studies). Zarządzanie. Cele zarządzania. Otoczenie organizacji. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktura organizacyjna. Przewodzenie i motywowanie; Kontrola i zarządzanie procesami kontroli. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Role kierownicze. Style kierowania.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji.  Zaliczenie pisemne w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty)  100% - 20 punktów - ocena 5  95% - 19 punktów - ocena 5  90% - 18 punktów - ocena 4+  85% - 17 punktów - ocena 4+  80% - 16 punktów - ocena 4  75% - 15 punktów - ocena 4  70% - 14 punktów - ocena 3+  65% - 13 punktów - ocena 3+  60% - 12 punktów - ocena 3  55% - 11 punktów - ocena 3  50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2</p>	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów częściowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Griffin R. W., 2018, Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), 2019, Zarządzanie. Teoria i praktyka, wyd. 5 zm., PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Zakrzewska-Bielawska A., 2012, Podstawy zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa.
2. Drucker P.F., 2019, Praktyka zarządzania, MTBiznes, Warszawa.
3. Newton R., 2019, The Management Book, Pretince Hall, New York.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do zaliczenia	35
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>135</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut