



Karta przedmiotu  
Język angielski

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2023/24	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.DM2JO.0002.23	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> drugiego stopnia (mgr)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2+	ZA_O2_K_W01	P7S_WG
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O2_K_W01	P7S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukiuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U2	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukiuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania	ZA_O2_K_K01	P7S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim oraz korzystanie z materiałów anglojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O2_K_K05	P7S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Powtórzenie struktur leksykalno -gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2 Poszerzenie struktur leksykalno -gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2+ w następujących zakresach tematycznych: 1. Życie zawodowe , warunki zatrudnienia , miejsce pracy. 2. Komunikacja w biznesie. 3. Klienci, kontrahenci, obsługa klienta, funkcjonowanie firmy. 4. Projekty i innowacje.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna
W1	x	x	x
W2	x		x
U1	x	x	x
U2		x	
U3	x		x
U4	x		x
U5		x	

K1	x	x	x
K2		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Hughes, J., Naunton J., 2017. Business Result. Oxford University Press.
2. materiały własne prowadzącego

### Literatura uzupełniająca

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L., 2018 Business Partner, Pearson
2. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing
3. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	12
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	8
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut