



Karta przedmiotu
Praktyka zawodowa

1. Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji</p> <p>Specjalność -</p> <p>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania</p> <p>Poziom studiów drugiego stopnia (mgr inż.)</p> <p>Profil studiów Profil praktyczny</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p>	<p>Cykl kształcenia (nabór) 2024/25</p> <p>Kod przedmiotu 08ZIP-PN.DI3C.0037.24</p> <p>Języki wykładowe polski</p> <p>Obligatoryjność Obowiązkowy fakultatywny</p> <p>Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe</p>	
<p>Wymagania wstępne</p>	brak	
<p>Przedmioty wprowadzające</p>	brak	
<p>Koordynator</p>	Anna Jakubczak	
<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma i godziny zajęć</p> <ul style="list-style-type: none">• Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<p>Liczba punktów ECTS 10</p>
<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma i godziny zajęć</p> <ul style="list-style-type: none">• Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<p>Liczba punktów ECTS 6</p>

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna standardy i normy techniczne oraz metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu problemów związanych z planowaniem i realizacją projektów w przedsiębiorstwach produkcyjnych lub innych organizacjach. Ma rozszerzoną wiedzę o cyklu życia i utrzymania urządzeń, obiektów i systemów technicznych niezbędnych do tworzenia procesów technologicznych w przedsiębiorstwach lub innych organizacjach.	ZIP_P2_K_W03, ZIP_P2_K_W07	P7S_WG, P7S_WG_inż, P7S_WG P7S_WG_inż
Umiejętności:			
U1	Ma przygotowanie niezbędne do pracy w środowisku przemysłowym oraz zna zasady bezpieczeństwa, ergonomii, diagnostyki, recyklingu materiałowego. Potrafi zaproponować ulepszenia istniejących rozwiązań technicznych.	ZIP_P2_K_U02, ZIP_P2_K_U04	P7S_UW, P7S_UU, P7S_UW_inż, P7S_UW P7S_UK P7S_UW_inż
U2	Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne i logistyczne obejmujące prawodawstwo unijne, rozporządzenia krajowe oraz normy międzynarodowe. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami dotyczącymi społecznej odpowiedzialności. Student posiada umiejętność prawidłowego interpretowania zasad prawa ochrony środowiska, potrafi w sposób praktyczny korzystać z prawa dostępu do informacji na temat stanu środowiska oraz formułować własne opinie i dobrać krytyczne dane i metody.	ZIP_P2_K_U01, ZIP_P2_K_U04	P7S_UW, P7S_UO, P7S_UW_inż, P7S_UW P7S_UK P7S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	Ma świadomość priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w przedsiębiorstwie lub przy współpracy międzyorganizacyjnej oraz współdziałać i pracować w grupie.	ZIP_P2_K_K02	P7S_KO
K2	Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na otoczenie przedsiębiorstwa, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	ZIP_P2_K_K03	P7S_KK P7S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas praktyki zawodowej student powinien zapoznać się z wybranymi treściami spośród wymienionych zagadnień na poziomie min. 51%: <ul style="list-style-type: none"> • procesami technologicznymi, • normami, w tym BHP i PPOŻ, standardami i kulturą w organizacji, działaniami prośrodowiskowymi, • pracą indywidualną na danym stanowisku pracy, • pracą zespołową i współpracą pomiędzy poszczególnymi działami organizacji oraz organizacjami powiązаныmi, • organizacją i zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zasadami prowadzenia dokumentacji i ewidencji procesów produkcyjnych lub/i logistycznych lub/i transportowych oraz związanych z ich finansowaniem, • z normami i zasadami zarządzania jakością w jednostce, bezpieczeństwem i oceny ryzyka, zarządzania prośrodowiskowego i społecznie odpowiedzialnego, • planowaniem i zarządzaniem produkcją lub/i procesami logistycznymi lub/i procesami transportowymi lub/i recyklingiem, • projektowaniem inżynierskim, • organizowaniem i finansowaniem projektów inwestycyjnych, • systemami informatycznymi w zarządzaniu produkcją, procesach logistycznych, recyklingu, transporcie. 	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Semestr 1

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	Metody prowadzenia zajęć:	
	Praktyka zawodowa	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie ustne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
<p>Semestr 1 - 8 tygodni po I semestrze (320 godzin dydaktycznych)</p> <p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia). 2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym). 3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się. <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		

Semestr 2

Forma zajęć	

Praktyka zawodowa	Metody prowadzenia zajęć:	
	Praktyka zawodowa	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie ustne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Semestr 1 - 4 tygodnie w trakcie II semestru (160 godzin dydaktycznych) Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty. Praktyki w 3 krokach: 1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia). 2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym). 3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się. Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Zaliczenie ustne
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań podczas trwania praktyk zawodowych.

Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	480
Łączny nakład pracy studenta		480
Liczba punktów ECTS		16

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut