



Karta przedmiotu
Zarządzanie

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji	Cykl kształcenia (nabór) 2023/24	
Specjalność -	Kod przedmiotu 08ZIP-PS.PI1B.0697.23	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania	Języki wykładowe polski	
Poziom studiów pierwszego stopnia (inż.)	Obligatoryjność Obowiązkowy	
Profil studiów Profil praktyczny	Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Forma studiów studia stacjonarne		
Wymagania wstępne	Brak	
Przedmioty wprowadzające	Brak	
Koordynator	Iwona Posadzińska	
Okres Semestr 1	Forma i godziny zajęć • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 5

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Student potrafi zdefiniować podstawowe funkcje, zasady i narzędzia zarządzania w przedsiębiorstwie.	ZIP_P1_K_W01	P6S_WK P6S_WK_inż
W2	Określa metody i techniki rozwiązywania problemów kierowniczych.	ZIP_P1_K_W15	P6S_WG
W3	Identyfikuje sytuacje i formułuje problemy decyzyjne.	ZIP_P1_K_W17	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Korzysta z systemów informacyjnych na potrzeby zarządzania.	ZIP_P1_K_U02	P6S_UW P6S_UW_inż
U2	Planuje i kontroluje wykonanie podstawowych procesów. Wdraża i wykorzystuje klasyczne i nowoczesne rozwiązania zarządcze.	ZIP_P1_K_U03	P6S_UO
U3	Student potrafi objaśniać i analizować podstawowe problemy zarządzania.	ZIP_P1_K_U05	P6S_UW P6S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	Potrafi współpracować w zespole ze specjalistami w różnych dziedzin - inżynierskich i ekonomicznych.	ZIP_P1_K_K02, ZIP_P1_K_K05	P6S_KO, P6S_KO
K2	Student jest aktywny w zakresie aktualizowania wiedzy i doskonalenia umiejętności zarządzania. Kreatywny w rozwiązywaniu problemów zarządzania.	ZIP_P1_K_K06	P6S_KR
K3	Ma świadomość, że w zarządzaniu należy stale uzupełniać i aktualizować swoją wiedzę i umiejętności	ZIP_P1_K_K08	P6S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji, ludzie, technologie, procesy. Władza, autorytet. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna, uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody i techniki zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej. Składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, W3, U3

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Analiza poszczególnych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie, omówionych na wykładzie, w oparciu o analizę przypadków (case studies). Zarządzanie. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Cele zarządzania. Otoczenie organizacji. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktura organizacyjna. Przewodzenie i motywowanie; Kontrola i zarządzanie procesami kontroli. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Role kierownicze. Style kierowania. Kultura organizacyjna. Etyka w zarządzaniu.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1, K2, K3

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Egzamin pisemny	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji. Zaliczenie pisemne w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty) 100% - 20 punktów - ocena 5 95% - 19 punktów - ocena 5 90% - 18 punktów - ocena 4+ 85% - 17 punktów - ocena 4+ 80% - 16 punktów - ocena 4 75% - 15 punktów - ocena 4 70% - 14 punktów - ocena 3+ 65% - 13 punktów - ocena 3+ 60% - 12 punktów - ocena 3 55% - 11 punktów - ocena 3 50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Case study	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów cząstkowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Case study

W1	x	
W2	x	
W3	x	
U1		x
U2		x
U3	x	x
K1		x
K2		x
K3		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R. W., 2017. Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa.
2. Koźmiński A., Piotrowski W., 2019. Zarządzanie, teoria i praktyka. PWN, Warszawa.
3. Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J., Zarządzanie strategiczne dla inżynierów PWE, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca

1. Fournier C., 2018. Od inżyniera do menedżera. Helion, Gliwice.
2. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska-Bińczyk E. Zarządzanie dla inżynierów PWE, Warszawa 2012
3. Harvard Business Review – Magazine

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta		145
Liczba punktów ECTS		5

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut