



Karta przedmiotu  
Język angielski

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> finanse i rachunkowość</p> <p><b>Specjalność</b> -</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil praktyczny</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08FIR-PN.PL7JO.0002.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Języki obce</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Znajomość języka angielskiego na poziomie B1</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Semestr 1 - brak Semestr 2 - j. angielski z semestru 1 Semestr 3 - j. angielski z semestru 2</p>	
<p><b>Koordynator</b></p>	<p>Grażyna Kotowska</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 1</p>
<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 28, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 27, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia znajomość; posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	FIR_P1_K_W06	P6S_WK
W2	Posiada wiedzę jak w sposób jasny i klarowny komunikować się (ustnie i pisemnie) w języku angielskim (ustnie: dotyczy to codziennych życiowych sytuacji jak również prezentowania pracy własnej przy użyciu np. power point w prezentacjach ustnych; pisemnie: dotyczy to pisania np. emaili, rozprawek itp.). W kwestii słownictwa student posiada wiedzę jak użyć adekwatnego słownictwa biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości.	FIR_P1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, a także czytania ze zrozumieniem treści (artykułów, tekstów z podręcznika, emaili oraz podobnych dokumentów) z zakresu słownictwa biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości.	FIR_P1_K_U17, FIR_P1_K_U18	P6S_UK, P6S_UK
U2	Potrafi czytać ze zrozumieniem, pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku angielskim; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	FIR_P1_K_U17, FIR_P1_K_U18	P6S_UK, P6S_UK
U3	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole; uczestniczy w rozmowach i dyskusjach.	FIR_P1_K_U17, FIR_P1_K_U18	P6S_UK, P6S_UK
U4	Potrafi przygotować tekst w języku angielskim zawierający omówienie wyników realizacji zadania zarówno w formie pisemnej jak ustnej, np. prezentacji.	FIR_P1_K_U17, FIR_P1_K_U18	P6S_UK, P6S_UK
U5	Ma umiejętność samokształcenia się w celu podnoszenia kompetencji językowych.	FIR_P1_K_U17, FIR_P1_K_U18	P6S_UK, P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji w zakresie umiejętności językowych.	FIR_P1_K_K01, FIR_P1_K_K02	P6S_KK, P6S_KO

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
K2	Rozumie potrzebę formułowania i przekazywania informacji i opinii dotyczących wiedzy z zakresu języka angielskiego biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości; podejmuje starania, aby przekazać tę wiedzę z zakresu języka angielskiego biznesowego, informacje z zakresu finansów i rachunkowości oraz opinie związane z ww. dziedzinami w sposób powszechnie zrozumiały w języku angielskim.	FIR_P1_K_K01, FIR_P1_K_K02	P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Semestr 1 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja w biznesie (nawiązywanie kontaktów z klientami, ćwiczenie umiejętności negocjacyjnych pisemnie i ustnie, ćwiczenie dialogów oraz różnego rodzaju potencjalnych sytuacji, w których umiejętności sugerowania, wyjaśniania, analizy, wyciągania wniosków są niezbędne).</li> <li>2. Obsługa klienta (telefoniczna, mailowa, w kontakcie osobistym) przy użyciu adekwatnego słownictwa z zakresu j. angielskiego biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości.</li> <li>3. Przygotowanie się (z zakresu słownictwa, gramatyki, poprawnej wymowy) do rozmowy o pracę. Dotyczy to: pisanie CV, listu motywacyjnego, wstępnego opracowywania pytań i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania o pracę na rozmowie kwalifikacyjnej.</li> <li>4. Szukanie pracy: omawianie ofert pracy, poszerzenie słownictwa (kolokacji, wyrażeń, charakterystycznych zwrotów) niezbędnego do odpowiadania na oferty pracy.</li> <li>5. Umiejętności zawodowe: omawianie umiejętności niezbędnych do zdobycia i wykonywania pracy w szeroko pojętym obszarze finansów i rachunkowości; dopasowywanie ww. umiejętności do konkretnych stanowisk pracy w szeroko pojętym obszarze finansów i rachunkowości; utrwalanie słownictwa i struktur gramatycznych niezbędnych do zaprezentowania ww. umiejętności.</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	<p>Semestr 2 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w biznesie: omawianie podatków, kosztów, zysków; zarządzanie budżetem; szczegółowe omawianie kwestii finansów w różnego rodzaju przedsiębiorstwach.</li> <li>2. Udział i zarządzanie projektami (ze szczególnym uwzględnieniem roli specjalistów od finansów i rachunkowości): praca w zespole w małym, średnim, dużym projekcie; ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych w tego rodzaju pracy; raportowanie potencjalnych problemów, ćwiczenie umiejętności rozwiązywanie ww. problemów.</li> <li>3. Funkcjonowanie w miejscu pracy (ćwiczenie różnego rodzaju sytuacji, w których niezbędne jest stosowanie umiejętności sugerowania, negocjowania, analizy, przygotowywania update'ów, raportowania różnego rodzaju kwestii o charakterze zarówno zawodowym jak i personalnym na zasadzie symulacji pracy na danym stanowisku i komunikowania potencjalnych problemów życiowo-zawodowych, które faktycznie mogą się wydarzyć na danym stanowisku, w danym miejscu pracy).</li> <li>4. Ścieżka rozwoju zawodowego: ubieganie się o awans, nabywanie nowych umiejętności zawodowych, dokształcanie się oraz wyzwania związane z ww. tematami.</li> <li>5. Rodzaje przedsiębiorstw (małe, średnie, duże), zasady funkcjonowania (różnice oraz podobieństwa) w ww. przedsiębiorstwach.</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
3.	<p>Semestr 3 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funcjonowanie firm w internecie: praca przez internet/zdalna versus praca stacjonarna; wyzwania, wady, zalety prowadzenia działalności/pracy zdalnej i/lub stacjonarnej. Zachowanie bezpieczeństwa przy pracy jak i prowadzeniu działalności przez internet; omawiania ww. kwestii przy użyciu słownictwa biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości.</li> <li>2. Dalsze poszerzanie słownictwa (kolokacji, wyrażeń, najczęściej używanych zwrotów) oraz ćwiczenie poprzez symulowanie sytuacji związanych z zarządzaniem finansami, przygotowywaniem i zarządzaniem budżetem firmy. Poszerzanie wiedzy z zakresu podstaw ekonomii, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z finansami i rachunkowością.</li> <li>3. Powtórzenie podstaw oraz rozszerzenie słownictwa z zakresu matematyki ściśle nawiązującego do prowadzenia rachunkowości i zarządzania finansami w firmie.</li> <li>4. Powtórzenie podstaw oraz rozszerzenie słownictwa z zakresu księgowości. Powtórzenie i dalsze rozszerzenie kwestii standardów w księgowości. Powtórzenie i rozszerzenie umiejętności, cech i doświadczenia zawodowego, które powinien posiadać specjalista od księgowości oraz finansów.</li> <li>5. Powtórzenie i rozszerzenie słownictwa oraz wiedzy z zakresu: zestawień finansowych, kalkulacji, amortyzacji.</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Problem based learning, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	33.3%
	Wypowiedź pisemna	33.3%
	Wypowiedź ustna	33.4%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.</p> <p>W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).</p> <p>Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.</p> <p>Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe:</p> <p>Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wynikająca z Regulaminu Studiów Politechniki Bydgoskiej</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych jest oceną średnią na podstawie ocen cząstkowych wynikających z Regulaminu Studiów Politechniki Bydgoskiej</p>	

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Problem based learning, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.</p> <p>W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).</p> <p>Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.</p> <p>Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wynikająca z Regulaminu Studiów Politechniki Bydgoskiej  Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych jest oceną średnią na podstawie ocen cząstkowych wynikających z Regulaminu Studiów Politechniki Bydgoskiej</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Problem based learning, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen częściowych wynikających z ilości metod weryfikacji.</p> <p>W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).</p> <p>Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia częściowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.</p> <p>Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny częściowe:</p> <p>Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wynikająca z Regulaminu Studiów Politechniki Bydgoskiej</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych jest oceną średnią na podstawie ocen częściowych wynikających z Regulaminu Studiów Politechniki Bydgoskiej</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	<b>Metody (sposoby) weryfikacji</b>			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x		x	x
U3	x	x		x
U4	x	x	x	x
U5	x	x	x	x
K1	x	x	x	x
K2	x	x	x	x



## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. O'Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright L. (2018). Business Partner, B1 with Digital Resources. FT Publishing

### Literatura uzupełniająca

1. Hughes J., Naunton J. (2017). Business Result. Oxford University Press.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	75
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	14
	Praktyka (praca własna studenta)	26
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut