



Karta przedmiotu  
Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie <b>Specjalność</b> - <b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania <b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.) <b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki <b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2023/24 <b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2A.0894.23 <b>Języki wykładowe</b> polski <b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy <b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Justyna Śpiewak, Daniel Zwierzchowski, Natalia Buchalska-Sugajska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma szeroką wiedzę na temat możliwości zastosowania arkusza kalkulacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do tworzenia zestawień, analiz i raportów.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW
U2	Wykorzystuje narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA_O1_K_U24	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KO
K2	Ma świadomość swoich umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	MS Excel – idea działania i struktura arkusza, adresy względne i bezwzględne, zasady tworzenia funkcji, podstawowe formuły. Formatowanie komórek (sortowanie i filtrowanie), formatowanie warunkowe. Tworzenie i edycja wykresów. Funkcje wbudowane oraz zagnieżdżanie funkcji. Wprowadzenie do tabel przestawnych. Baza danych w arkuszu.	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie kolokwium		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x

U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kudliński, J., Próchnicki, W., (2016) Raportowanie w Excelu : szybka analiza danych / Jakub Kudliński, Wojciech Próchnicki, Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Borowska A., Cypryański, J., Komorowski T., (2017). Excel dla menedżera Casebook, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Kaczanowska K., Próchnicki W. (2016) Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2016.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut