



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Prawo pracy i kodeks cywilny

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów finanse i rachunkowość Specjalność: obsługa kadrowo-płacowa i rachunkowość mśp Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08FIR-POKPRN.PL10D.0329.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Wymagania wstępne	Brak wymagań		
Przedmioty wprowadzające	Brak przedmiotów wprowadzających		
Koordynator	Grzegorz Klarkowski		
Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10		Liczba punktów ECTS 2.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi praktycznie korzystać z aktów prawnych, przede wszystkim ustaw i rozporządzeń oraz potrafi definiować i rozróżniać podstawowe pojęcia z prawa pracy i prawa cywilnego.	FIR_P1_K_W01	P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi trafnie wskazać właściwą wykładnię prawa w podstawowym zakresie. Zna źródła prawa pracy i prawa cywilnego oraz ich znaczenie w życiu społeczno-gospodarczym.	FIR_P1_K_W01, FIR_P1_K_W02, FIR_P1_K_W06	P6S_WK, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi współpracować z organami władzy, administracji państwowej oraz z sądami powszechnymi, potrafi rozwiązać podstawowe problemy prawne z zakresy prawa pracy i stosunków cywilno-prawnych.	FIR_P1_K_U05, FIR_P1_K_U08	P6S_UW, P6S_UK
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi współpracować z organami władzy, administracji państwowej oraz z sądami powszechnymi, potrafi rozwiązać podstawowe problemy prawne z zakresy prawa pracy i stosunków cywilno-prawnych.	FIR_P1_K_U01, FIR_P1_K_U05, FIR_P1_K_U07	P6S_UW, P6S_UW, P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student wykazuje kreatywność w obszarze diagnozowania oraz analizy warunków pracy a także w zawartych podstawowych umowach cywilno-prawnych, jak również jest świadomy praw i obowiązków stron stosunków pracy i podstawowych umów cywilnoprawnych.	FIR_P1_K_K01, FIR_P1_K_K05	P6S_KK, P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie prawa pracy i prawa cywilnego. Źródła prawa pracy i prawa cywilnego. Pojęcie stosunku pracy i jego charakterystyka oraz pojęcie podmiotowości prawnej. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy. Czas pracy, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, urlopy pracownicze. Podstawowe zasady prawa pracy i prawa cywilnego. Pojęcie pracownika i pracodawcy oraz ich podstawowe uprawnienia i obowiązki. Osoby fizyczne i osoby prawne. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Istota czynności prawnej. Pojęcie rzeczy, nieruchomości, przedsiębiorstwa. Wady czynności prawnych, błąd, przymus. Pojęcie pełnomocnictwa i prokury. Terminy prawa pracy i prawa cywilnego. Przedawnienie. Pojęcie własności i posiadania. Rodzaje umów w zakresie prawa pracy i prawa cywilnego i rozróżnienie tych umów. Istota zobowiązania, rodzaje odpowiedzialności w sferze zobowiązań. Rodzaje umów zobowiązaniowych.	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Praktyczne zastosowanie zagadnień prawa pracy i prawa cywilnego związanych z takimi pojęciami i definicjami jak: osoby fizyczne i osoby prawne, pracownik i pracodawca. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Istota czynności prawnej oraz nawiązania stosunku pracy. Pojęcie rzeczy, nieruchomości, przedsiębiorstwa. Wady czynności prawnych, błąd, przymus. Pojęcie pełnomocnictwa i prokury. Terminy prawa pracy i prawa cywilnego. Rodzaje umów w zakresie prawa pracy. Istota zobowiązania, rodzaje odpowiedzialności w sferze zobowiązań. Rodzaje umów zobowiązaniowych. Pojęcie pracownika i pracodawcy, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę, ustanie stosunku pracy, miejsce wykonywania pracy, czas pracy, treść stosunku pracy.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Uzyskanie pozytywnego wyniku z zaliczenia pisemnego.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Uzyskanie pozytywnego wyniku z kolokwium. Obecność i aktywność na zajęciach.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Kolokwium
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2	x	x

K1	x	x
----	---	---

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne - część ogólna, Warszawa 2015.
2. Raczyńska-Styczek K., Prawo pracy : wybrane zagadnienia, Warszawa 2017
3. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2016.
4. Barzycka-Banaszczyk M., Prawo pracy, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

1. O. Piaskowska, K. Sadowski, D. Kotłowski, Kazusy cywilne – część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, Warszawa 2017.
2. Merryman J.H., Pérez-Perdomo R., The Civil Law Tradition : An Introduction to the Legal Systems of Europe and Latin America, Fourth Edition, Stanford University Press. 2019

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut