



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Zarządzanie kadrami

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania		Kod przedmiotu 08ZIP-PN.PI2C.0328.25	
Poziom studiów pierwszego stopnia (inż.)		Języki wykładowe polski	
Profil studiów Profil praktyczny		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia niestacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Wymagania wstępne		Podstawowe informacje z zakresu zarządzania	
Przedmioty wprowadzające		Podstawy zarządzania	
Koordynator		Kamila Topolewska	
Okres Semestr 2		Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę	
		Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	
		Liczba punktów ECTS 2.0	

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	ZIP_P1_K_W11	P6S_WG
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu przebieg procesów personalnych w organizacji i ich uwarunkowania. Ma wiedzę na temat podstawowych zagadnień z zakresu analizy i kształtowania zachowań pracowników w organizacji.	ZIP_P1_K_W11	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do posługiwania się metodami, technikami i narzędziami stosowanymi w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, w tym również dotyczącymi motywowania pracowników.	ZIP_P1_K_U02	P6S_UO
U2	Potrafi diagnozować, interpretować problemy w zakresie zarządzania ludźmi jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania organizacji i podejmować adekwatne decyzje zarządcze.	ZIP_P1_K_U05	P6S_UW P6S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	Jest gotów do odpowiedzialnego postrzegania zasad etyki w zarządzaniu zasobami pracy oraz do rozwiązywania konfliktów i motywowania członków zespołu.	ZIP_P1_K_K03	P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ewolucja poglądów na temat funkcji personalnej. Rozwój koncepcji ZZL.	Wykład	W2
2.	Istota, cele, zakres i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	Wykład	W2
3.	Analiza pracy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1
4.	Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, derekrutacja)	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Ocenianie pracowników	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Wynagradzanie i motywowanie zasobów ludzkich	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	W1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo na ocenę wpływa również aktywność na zajęciach.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	85%
	Obserwacja	15%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi ZZL i przedstawiają go w formie prezentacji.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Kolokwium	Projekt	Obserwacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	
U2		x	
K1		x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Pochtowski A., 2016. Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE.
2. Juchnowicz M. (red.), 2013. Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, PWE.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

Literatura uzupełniająca

1. Armstrong M., 2011. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna a Wolters Kluwer business.
2. Dessler G., 2019. Human Resources Management. Pearson.
3. Topolewska K., 2023. The impact of competencies on employability in Poland, Economics and law, no. 22 (4).

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	3
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Studiowanie literatury	7
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut