



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Praktyka zawodowa (do wyboru)

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania		Kod przedmiotu 08ZIP-PS.PI20C.0719.23	
Poziom studiów pierwszego stopnia (inż.)		Języki wykładowe polski	
Profil studiów Profil praktyczny		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Wymagania wstępne		Student potrafi samodzielnie podejmować decyzje i współpracować w zespole przy tworzeniu projektów z wybranego zakresu zarządzania, projektowania lub finansowania z osobą wyznaczoną przez organizatora praktyki, aby możliwe było uzyskanie wymiernych efektów wspólnych działań.	
Przedmioty wprowadzające		Brak	
Koordinator		Anna Jakubczak	
Okres Semestr 6		Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 26.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna normy, zasady i reguły organizujące struktury wybranych organizacji, objaśnia zależności zachodzące w tych strukturach i między nimi.	ZIP_P1_K_W20	P6S_WK P6S_WK_inż
Umiejętności:			
U1	Ma doświadczenie związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, z rozwiązywaniem praktycznych zadań inżynierskich. Posiada umiejętność korzystania i doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, w tym z zarządzaniem projektami w procesie produkcyjnym, transportowym lub logistycznym.	ZIP_P1_K_U14	P6S_UW P6S_UW_inż
U2	Potrafi zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym również zaawansowane techniki komunikacyjne w praktyce. Analizuje i krytycznie ocenia zagrożenia występujące w środowisku pracy.	ZIP_P1_K_U21	P6S_UW P6S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	Potrafi pracować w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów. Jest świadomy występowania różnych ról w grupie.	ZIP_P1_K_K02	P6S_KO
K2	Potrafi zaplanować i określić priorytety w realizowanych projektach, wskazać kolejność działań i jest świadomy z następstw dokonanych wyborów i podejmowanych decyzji	ZIP_P1_K_K03	P6S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas praktyki zawodowej student powinien zapoznać się z wybranymi treściami spośród wymienionych zagadnień na poziomie min. 51%: - procesami technologicznymi, - normami, w tym BHP i PPOŻ, standardami i kulturą w organizacji, - pracą indywidualną na danym stanowisku pracy, - pracą zespołową i współpracą pomiędzy poszczególnymi działami organizacji. - organizacją i zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zasadami prowadzenia dokumentacji i ewidencji procesów produkcyjnych lub/i logistycznych lub/i transportowych, - z normami i zasadami zarządzania jakością w jednostce, zarządzania prośrodowiskowego - planowaniem i zarządzaniem produkcją lub/i procesami logistycznymi lub/i procesami transportowymi lub/i recyklingiem, - projektowaniem inżynierskim, - finansowaniem projektów inwestycyjnych. - systemami informatycznymi w zarządzaniu produkcją, procesach logistycznych, recyklingu, transporcie.	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	Metody prowadzenia zajęć:	
	Ćwiczenia praktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie ustne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	24 tygodnie po semestrze 5 Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki poprzez zaliczenie do niej pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty. Praktyki w 3 krokach: 1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia). 2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym). 3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się. Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Zaliczenie ustne
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań podczas trwania praktyk zawodowych.

Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	780
Łączny nakład pracy studenta		780
Liczba punktów ECTS		26

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut