



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Zarządzanie projektami

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie i inżynieria produkcji		Cykl kształcenia (nabór) 2024/25	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania		Kod przedmiotu 08ZIP-PS.PI8C.0024.24	
Poziom studiów pierwszego stopnia (inż.)		Języki wykładowe polski	
Profil studiów Profil praktyczny		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Wymagania wstępne		Znajomość podstaw teoretycznych z zakresu zarządzania i marketingu	
Przedmioty wprowadzające		Marketing, Zarządzanie, Zarządzanie zasobami ludzkimi,	
Koordinator		Agnieszka Goździewska-Nowicka	
Okres Semestr 4		Forma zaliczenia Egzamin	Liczba punktów ECTS 4.0
		Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15 Ćwiczenia projektowe: 15	

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna zasady tworzenia i zarządzania projektem.	ZIP_P1_K_W07	P6S_WG P6S_WK P6S_WG_inż
W2	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie miejsca i roli projektów w zarządzaniu, planowania przebiegu i zasobów projektu, informatycznych narzędzi zarządzania projektami.	ZIP_P1_K_W08	P6S_WG P6S_WK_inż
Umiejętności:			
U1	Wykorzystuje posiadane umiejętności do rozpoznawania szans i reagowanie na zagrożenia oraz stosuje zasady bezpieczeństwa i normy etyczne w organizacji biznesowej.	ZIP_P1_K_U04	P6S_UW
U2	Posiada umiejętność korzystania i doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów związanych z zarządzaniem projektami	ZIP_P1_K_U10	P6S_UW P6S_UW_inż
U3	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów projektowych w zakresie zarządzania przedsięwzięciami gospodarczymi i społecznymi.	ZIP_P1_K_U05	P6S_UW P6S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZIP_P1_K_K02	P6S_KO
K2	Potrafi zaplanować i określić priorytety w realizowanych projektach, wskazać kolejność działań i jest świadomy następstw dokonanych wyborów	ZIP_P1_K_K02	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy zarządzania projektami - rys historyczny, zarządzanie projektami jako samodzielna dziedzina wiedzy. Podstawowe parametry projektów. Kryteria podziału projektów i przykłady. Zakres wiedzy dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami. Definiowanie pojęć: projekt, zarządzanie projektami, proces. Cykl życia projektu. Wspomaganie metodyczne zarządzania projektami. Sposoby zarządzania projektami. Obszary problemowe zarządzania projektami. Struktury organizacyjne projektu. Budowa zespołu projektowego i struktury zespołu projektowego. Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu. Organizowanie wykonawstwa projektu - zasoby i budżet. Techniki harmonogramów i sieciowe. Metoda wartości uzyskanej. Zarządzanie ryzykiem projektu. Metodyki zarządzania projektami. Zamknięcie projektu. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami. Kontrola jakości projektu. Monitoring i ewaluacja projektu	Wykład	W1, W2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Opracowanie koncepcji projektu dla case study z zastosowaniem narzędzi: analiza interesariuszy, drzewo problemów, drzewo celów, wybór strategii. Podział projektu na zadania. Opracowanie harmonogramu, budżetu i określenie ryzyk.	Ćwiczenia projektowe	W1, U1, U2, K1, K2
3.	Tworzenie planu projektu – ogólne zasady. Budowa i organizacja zespołu projektowego. Współpraca zespołowa – strategię efektywnej współpracy zespołowej i zarządzania grupą. Planowanie przebiegu projektu. Przydzielanie zasobów w projekcie. Zarządzanie czasem – harmonogramy. Szacowanie czasu trwania czynności w projekcie. Diagramy sieciowe. Wyznaczanie ścieżki krytycznej. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Zastosowanie metody Earned Value. Monitorowanie, ewaluacja i kontrola postępów prac nad projektem.	Ćwiczenia audytoryjne	U3, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Egzamin pisemny	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Egzamin pisemny, warunkiem zaliczenia jest uzyskanie ponad 50% efektów.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Sprawozdanie	60%
	Sprawdzian	30%
	Aktywność	10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie sprawozdań wykonanych na ćwiczeniach, kolokwium pisemne, referat zaprezentowany na zajęciach przez Zespół, dodatkowo premiowana aktywność na zajęciach.	

Ćwiczenia projektowe	Metody prowadzenia zajęć:	
	Projekt	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	80%
	Prezentacja	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Przygotowanie koncepcji projektu dla case study oraz prezentacja projektu przez Zespół (oceny mogą być zróżnicowane w ramach zespołu)	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji					
	Egzamin pisemny	Sprawdzian	Sprawozdanie	Aktywność	Projekt	Prezentacja
W1	x		x		x	
W2	x	x				
U1			x		x	
U2			x		x	
U3		x	x	x		x
K1		x	x	x	x	x
K2			x		x	

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Wysocki R.K, 2018, Efektywne zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion.
2. Trocki M. (red.), 2017, Metodyki i standardy zarządzania projektami, PWE, Warszawa.
3. Trocki M, Grucza B, Ogonek K, 2003, Zarządzanie projektami; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
4. Lent, B, 2005, Zarządzanie procesami prowadzenia projektów. Informatyka i Telekomunikacja, Difin.
5. Literatura zagraniczna dostępna w e-zasobach licencjonowanych (bazy danych i czasopisma elektroniczne, e-książki), dostępnych dla studentów PBS.

Literatura uzupełniająca

1. Wysocki R. K., 2013, Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne, wydanie VI, Helion, Gliwice.
2. Spalek S., Bodych M., PMO, 2012; Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji, Helion.
3. Duffy, Mary Grace, 2007, Zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion.
4. Przewodnik po zarządzaniu. Praktyczne wskazówki dla zarządzających programami i projektami, 2020, Warszawa, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
	Ćwiczenia projektowe	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut