



Karta przedmiotu
Podstawy zarządzania

1. Informacje podstawowe

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Kierunek studiów zarządzanie | Cykl kształcenia (nabór) 2024/25 | |
| Specjalność - | Kod przedmiotu 08ZAN.PL1B.0009.24 | |
| Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania | Języki wykładowe polski | |
| Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) | Obligatoryjność Obowiązkowy | |
| Profil studiów Profil ogólnoakademicki | Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe | |
| Forma studiów studia niestacjonarne | | |
| Wymagania wstępne | Brak wymagań | |
| Przedmioty wprowadzające | Brak | |
| Koordinator | Anna Jakubczak | |
| Okres Semestr 1 | Forma i godziny zajęć • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę | Liczba punktów ECTS 6 |

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

| Kod | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk PRK |
|-----|--------------------------|---|-----------------------------------|
|-----|--------------------------|---|-----------------------------------|

| Kod | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk PRK |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Wiedza: | | | |
| W1 | Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją. | ZA_O1_K_W01 | P6S_WG P6S_WK |
| W2 | Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze funkcji zarządzania. | ZA_O1_K_W02 | P6S_WG |
| Umiejętności: | | | |
| U1 | Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy w obrębie funkcji zarządzania, aby odpowiednio reagować na sytuacje w organizacji. | ZA_O1_K_U02 | P6S_UW P6S_UO |
| U2 | Po zakończeniu przedmiotu student potrafi ocenić poprawność funkcjonowania struktury organizacyjnej i zidentyfikować przyczyny nieprawidłowości. | ZA_O1_K_U06 | P6S_UW |
| Kompetencje społeczne: | | | |
| K1 | Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej. | ZA_O1_K_K01 | P6S_KK P6S_KR |

3. Treści programowe

| Lp. | Treści programowe | Formy zajęć | Efekty uczenia się dla przedmiotu |
|-----|---|-------------|-----------------------------------|
| 1. | Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji. | Wykład | W1, W2, U1, U2 |

| Lp. | Treści programowe | Formy zajęć | Efekty uczenia się dla przedmiotu |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 2. | Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne. | Ćwiczenia audytoryjne | U1, U2, K1 |

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

| Forma zajęć | | |
|---|--|----------------|
| Wykład | Metody prowadzenia zajęć: | |
| | Wykład, Dyskusja | |
| | Metody (sposoby) weryfikacji: | Udział: |
| | Egzamin pisemny | 100% |
| | Warunki zaliczenia przedmiotu: | |
| | Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego egzaminu pisemnego. | |
| Ćwiczenia audytoryjne | Metody prowadzenia zajęć: | |
| | Praca w grupie, Gry dydaktyczne | |
| | Metody (sposoby) weryfikacji: | Udział: |
| | Projekt | 90% |
| | Aktywność | 10% |
| | Warunki zaliczenia przedmiotu: | |
| 90% - zaliczenie projektu grupowego 10% - aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia przez dodatkowe zadania | | |

| Efekt uczenia się dla przedmiotu | Metody (sposoby) weryfikacji | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------|-----------|
| | Egzamin pisemny | Projekt | Aktywność |
| W1 | x | | |
| W2 | x | x | x |
| U1 | x | x | x |
| U2 | x | x | x |

| | | | |
|----|--|---|---|
| K1 | | x | x |
|----|--|---|---|

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa.
2. Dieter S. Koreimann. Management, Edition: 7th ed. Berlin/Boston : De Gruyter Oldenbourg. 2015. eBook. Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)
3. Appelo, J., Zarządzanie 3.0: kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile, 2016, Gliwice: Helion, Baza danych: Horizon

Literatura uzupełniająca

1. 1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa.
2. 2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

| Aktywność studenta | | Obciążenie studenta Liczba godzin |
|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia | Wykład | 20 |
| | Ćwiczenia audytoryjne | 20 |
| Praca własna studenta | Konsultacje | 2 |
| | Przygotowanie do zajęć | 30 |
| | Studiowanie literatury | 43 |
| | Przygotowanie projektu | 30 |
| | Przygotowanie do egzaminu | 15 |
| Łączny nakład pracy studenta | | 160 |
| Liczba punktów ECTS | | 6 |

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut