



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt

Karta przedmiotu
Prawo administracyjne w instytucjach nadzorujących

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów inspekcja weterynaryjna Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt Poziom studiów pierwszego stopnia (inż.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 06IWS.PI10C.1434.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Wymagania wstępne	brak wymagań		
Przedmioty wprowadzające	brak przedmiotów wprowadzających		
Koordynator	Mirosław Banaszak		

Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	Liczba punktów ECTS 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady organizacji i przebiegu kontroli urzędowej z wykorzystaniem zasad regulowanych prawem administracyjnym	IW_O1_K_W10	P6S_WK P6S_WK_inż
Umiejętności:			
U1	potrafi zaplanować przebieg czynności kontrolnych z wykorzystaniem zasad prawa administracyjnego z uwzględnieniem samodzielnego doboru źródeł informacji	IW_O1_K_U10	P6S_UW P6S_UW_inż
Kompetencje społeczne:			
K1	jest gotów do rzeczywistej analizy i podjęcia czynności związanych z realizacją zadań zawodowych	IW_O1_K_K01	P6S_KK
K2	jest gotów do zachowania postawy etycznej podczas realizacji zadań związanych z przebiegiem czynności nadzorczych w instytucjach	IW_O1_K_K02	P6S_KO P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Prawo administracyjne w instytucjach nadzorujących - wprowadzenie	Wykład	W1, U1
2.	Zasady Nadzoru	Wykład	W1, U1
3.	Nadzór nad ogniskami pokarmowymi	Wykład	W1, U1
4.	Zasady Kontroli – Metodyka	Wykład	W1, U1
5.	Przygotowanie i zapoznanie z obiektem kontrolowanym	Wykład	W1, U1
6.	Analiza obszaru produkcyjnego i usługowego , kontrolowanego obiektu.	Wykład	W1, U1
7.	Zawiadomienie o kontroli zgodnie z przepisami prawa, wybrane podstawy prawne	Wykład	W1, U1
8.	Merytoryczne aspekty kontroli.	Wykład	W1, U1
9.	Realizacja zadań z zakresu kontroli, planowanie i prognozowanie przebiegu kontroli	Wykład	W1, U1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
10.	Przebiegi kontroli w odniesieniu do obszarów i kompetencji	Wykład	W1, U1
11.	Merytoryczne aspekty kontroli w odniesieniu do kontrolowanego obszaru	Wykład	W1, U1
12.	Protokołowanie przebiegu kontroli	Wykład	W1, U1
13.	Zasady i cele omówienia przebiegu kontroli	Wykład	W1, U1
14.	Protokoły i dowody z kontroli, a odwołania strony	Wykład	W1, U1
15.	Zasady Nadzoru w praktyce	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
16.	Nadzór nad ogniskami pokarmowymi	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
17.	Zasady Kontroli – opis ogniska analiza potrzeb	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
18.	Przygotowanie i zapoznanie z obiektem kontrolowanym praktyczne podejście do kontroli	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
19.	Analiza obszaru produkcyjnego i usługowego , kontrolowanego obiektu. Metody analiz	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
20.	Zawiadomienie o kontroli zgodnie z przepisami prawa, wybrane podstawy prawne -umiejętność biegłości przepisu.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
21.	Merytoryczne i techniczne aspekty kontroli.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
22.	Realizacja zadań z zakresu kontroli, planowanie i prognozowanie przebiegu kontroli- rozwiązywanie problemów i trudności	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
23.	Przebiegi kontroli w odniesieniu do obszarów i kompetencji - nurt kontroli.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
24.	Merytoryczne aspekty kontroli w odniesieniu do kontrolowanego obszaru	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
25.	Protokołowanie przebiegu kontroli przejrzystość formułowanych myśli	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
26.	Zasady i cele omówienia przebiegu kontroli - relacja z kontrolowanym	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
27.	Protokoły i dowody z kontroli, a odwołania strony	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Dwa kolokwia pisemne. Dopuszcza się możliwość poprawy kolokwium dwukrotnie. Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się: a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0) Ostateczna ocena z obliczona zostanie na podstawie średniej arytmetycznej uwzględniającej pozytywne oceny częściowe.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	50%
	Kolokwium	50%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Projekt zrealizowany zgodnie z wytycznymi edytorskimi o charakterze merytorycznym, złożony na zajęciach wskazanych przez prowadzącego. Ogólne zasady oceniania obejmować będą m.in.: poprawność edytorską, wartość merytoryczną, analizę i wnioski własne. Jedno kolokwium pisemne - pytania otwarte. Dopuszcza się dwukrotną poprawę kolokwium w przypadku uzyskania oceny negatywnej oraz jednokrotną możliwość poprawy projektu. Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się: a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0) Ostateczna ocena z obliczona zostanie na podstawie średniej arytmetycznej uwzględniającej pozytywne oceny częściowe.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Kolokwium	Projekt
W1	x	x
U1	x	x

K1		x
K2		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Zimmermann J., . 2008. Prawo administracyjne, Oficyna Wydawnicza Kluwer business

Literatura uzupełniająca

1. Ustawa z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225) z późn. zm.
2. Wskazane przez prowadzącego akty prawne i normatywy

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Studiowanie literatury	10
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut