



Karta przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie	Cykl kształcenia (nabór) 2023/24	
Specjalność -	Kod przedmiotu 08ZAS.PL4C.0025.23	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania	Języki wykładowe polski	
Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.)	Obligatoryjność Obowiązkowy	
Profil studiów Profil ogólnoakademicki	Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Forma studiów studia stacjonarne		
Wymagania wstępne	brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania	
Koordinator	Kamila Topolewska	
Okres Semestr 3	Forma i godziny zajęć • Wykład: 30, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 3

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie roli informacji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Zna i rozumie zjawiska zachodzące w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi dokonujące się w nim przemiany	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W3	zna metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi	ZA_O1_K_W03, ZA_O1_K_W18	P6S_WG, P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania zasobami pracy	ZA_O1_K_U02	P6S_UW
U2	Potrafi diagnozować, interpretować problemy w zakresie zarządzania ludźmi jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania organizacji i podejmować adekwatne decyzje zarządcze	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U20	P6S_UO, P6S_UW
U3	Potrafi stosować odpowiednie do problemów metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U20	P6S_UO, P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia z zakresu ZZL, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji	ZA_O1_K_K01	P6S_KO
K2	Potrafi współdziałać i aktywnie pracować w grupie w ramach aspektów związanych z ZZL	ZA_O1_K_K07	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ewolucja poglądów na temat funkcji personalnej; Rozwój koncepcji ZZL	Wykład	W2
2.	Istota, cele, zakres i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	Wykład	W1, W2
3.	Analiza pracy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W3, U1, U3
4.	Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, derekrutacja)	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W3, U1, U2, U3, K1
5.	Ocenianie pracowników	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	Rozwój pracowników; Zarządzanie talentami	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U2, U3, K1, K2
7.	Kierowanie ludźmi w organizacji- komunikowanie się, przywództwo	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2
8.	Wynagradzanie i motywowanie zasobów ludzkich	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
9.	Trendy w ZZL	Wykład	W2, W3

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	90%
	Aktywność	10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo na ocenę wpływa również aktywność na zajęciach.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	70%
	Prezentacja	15%
	Obserwacja	15%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi ZZL i przedstawiają go w formie prezentacji. Na podstawie obserwacji oceniana zostanie umiejętność pracy w grupie.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji				
	Aktywność	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1		x			
W2		x			
W3		x			
U1			x	x	
U2			x	x	
U3			x	x	
K1	x				x

K2			x	x	x
----	--	--	---	---	---

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Pocztowski A., 2016. Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE.
2. Juchnowicz M. (red.), 2013. Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, PWE.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

Literatura uzupełniająca

1. Armstrong M., 2011. Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business.
2. Dessler G., 2019. Human Resources Management. Pearson.
3. Topolewska K., 2023, The impact of competencies on employability in Poland, Ekonomia i Prawo. Economics and Law, Vol. 22, no. 4.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	12
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	3
	Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta		85
Liczba punktów ECTS		3

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut