



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Podstawy zarządzania

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26	
Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania		Kod przedmiotu 08ZAS.PL1B.0009.25	
Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.)		Języki wykładowe polski	
Profil studiów Profil ogólnoakademicki		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Wymagania wstępne	Brak wymagań		
Przedmioty wprowadzające	Brak		
Koordinator	Anna Jakubczak		
Okres Semestr 1	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30		Liczba punktów ECTS 6.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze funkcji zarządzania.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy w obrębie funkcji zarządzania, aby odpowiednio reagować na sytuacje w organizacji.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi ocenić poprawność funkcjonowania struktury organizacyjnej i zidentyfikować przyczyny nieprawidłowości.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:		
	Wykład, Dyskusja		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Egzamin pisemny		100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego egzaminu pisemnego.		
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:		
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Projekt		90%
	Aktywność		10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	90% - zaliczenie projektu grupowego 10% - aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia przez dodatkowe zadania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Projekt	Aktywność
W1	x		
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x

K1		x	x
----	--	---	---

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa.
2. Dieter S. Koreimann. Management, Edition: 7th ed. Berlin/Boston : De Gruyter Oldenbourg. 2015. eBook. Language: German , Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)
3. Appelo, J., Zarządzanie 3.0: kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile, 2016, Gliwice: Helion, Baza danych: Horizon

Literatura uzupełniająca

1. StonerJ., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa.
2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	23
	Studiowanie literatury	40
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do egzaminu	15
Łączny nakład pracy studenta		170
Liczba punktów ECTS		6

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut