



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Podstawy zarządzania

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie w sporcie Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26 Kod przedmiotu 08ZAS-PS.PL1B.0009.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Wymagania wstępne	brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	brak wymagań	
Koordinator	Aleksandra Kolemba	
Okres Semestr 1	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 30, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	Liczba punktów ECTS 5.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie rolę teorii zarządzania dla funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	ZAS_P1_K_W01	P6S_WG
W2	Zna i rozumie konieczność budowania struktur organizacyjnych w przedsiębiorstwach	ZAS_P1_K_W06	P6S_WG
W3	Zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i rozumie istotność budowania relacji z podmiotami otoczenia	ZAS_P1_K_W08	P6S_WG
W4	Wybiera metody i narzędzia niezbędne w procesie decyzyjnym	ZAS_P1_K_W12	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Potrafi scharakteryzować cztery funkcje zarządzania	ZAS_P1_K_U02	P6S_UW
U2	Weryfikuje źródła i informacje niezbędne do zarządzania przedsiębiorstwem	ZAS_P1_K_U04	P6S_UW
U3	Potrafi skutecznie alokować zasoby pozostające w dyspozycji przedsiębiorstwa	ZAS_P1_K_U07	P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Chętnie wdraża nowe rozwiązania	ZAS_P1_K_K03	P6S_KO
K2	Ma świadomość znaczenia uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i politycznych otoczenia podmiotu gospodarczego dla funkcjonowania organizacji	ZAS_P1_K_K04	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia rozwoju nauk o zarządzaniu (4h) Podstawowe pojęcia wykorzystywane w zarządzaniu (definicje planowania, organizowania, motywowania, motywacji, kontroli, koordynacji, centralizacji, decentralizacji, efektywności, skuteczności, wydajności, kierownik, menedżer, przywódca itp. (2h) Otoczenie przedsiębiorstwa (2h) Cele i funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie kierowanie (8h) Struktury organizacyjne (2h) Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (2h) Komunikacja w procesie zarządzania (2h) Twórcze rozwiązywanie konfliktów (2h) Wybrane metody zarządzania (4h) Etyczne i kulturowe aspekty zarządzania (2h)	Wykład, Wykład synchroniczny	W1, W2, W3, W4, U1

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Wkład prekursorów w rozwój nauk o zarządzaniu 2h Znaczenie otoczenia w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa 2h Planowanie i organizowanie 2h Motywowanie i koordynowanie 2h Tworzenie struktury organizacyjnej 2h Proces podejmowania decyzji – trudności i bariery 1h Strategie rozwiązywania konfliktów 2h Wybrane metody zarządzania 2h	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:		
	Wykład, Dyskusja		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Egzamin pisemny		100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:		
	Dyskusja, Pokaz, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne		
	Metody (sposoby) weryfikacji:		Udział:
	Zaliczenie pisemne		50%
	Case study		50%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:		
	Jedno kolokwium pisemne (50% oceny z ćwiczeń), opracowanie case study (5 pozycji) Podstawą do zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych i dopuszczenia do końcowego kolokwium zaliczeniowego jest: systematyczne uczęszczanie na zajęcia (liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych nieobecności na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów) Kolokwium zaliczeniowe składa się z części testowej (z pytaniami zamkniętymi) i/lub części opisowej (z pytaniami otwartymi).		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Case study
W1	x		

W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x	x	
U1	x	x	
U2		x	
U3			x
K1			x
K2			x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, wyd. PWN, Wydanie III, 2018
2. Zakrzewska-Bielawska A.(pod red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, wyd. Nieoczywiste, 2022

Literatura uzupełniająca

1. Klineciewicz K., Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw teoretycznych., Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2016
2. Peszko A., Podstawy zarządzania organizacjami, wyd. AGH, 2002

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Konsultacje	15
	Praktyka (praca własna studenta)	50
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		5

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut