



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Zarządzanie procesami

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów drugiego stopnia (mgr) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2024/25 Kod przedmiotu 08ZAN.DM4E.0497.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty/bloki obieralne
Wymagania wstępne	brak	
Przedmioty wprowadzające	brak	
Koordinator	Jacek Wachowicz	

Okres Semestr 3	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 10 Ćwiczenia projektowe: 20	Liczba punktów ECTS 4.0
---------------------------	--	-----------------------------------

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna informatyczne narzędzia zarządzania procesowego.	ZA_O2_K_W02, ZA_O2_K_W03	P7S_WG, P7S_WG
W2	Zna etapy, korzyści i wymagania wykorzystania narzędzi procesowego w organizacji.	ZA_O2_K_W01, ZA_O2_K_W02, ZA_O2_K_W03, ZA_O2_K_W08	P7S_WG, P7S_WG, P7S_WG, P7S_WG P7S_WK
Umiejętności:			
U1	Student potrafi identyfikować, analizować i projektować przykładowe procesy w organizacjach gospodarczych.	ZA_O2_K_U02, ZA_O2_K_U04, ZA_O2_K_U05	P7S_UW, P7S_UW, P7S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Jest świadomy przewag zarządzania procesowego nad zarządzaniem funkcjonalnym	ZA_O2_K_K01, ZA_O2_K_K04	P7S_KK, P7S_KO, P7S_KK
K2	dąży do zespołowego wypracowania rozwiązania	ZA_O2_K_K01	P7S_KK P7S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie procesu i zarządzania procesami. Cele zarządzania procesami. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją. Łańcuch wartości przedsiębiorstwa – podejście procesowe. Zasady, etapy i problemy wdrożenia podejścia procesowego w organizacji. Rola i przykłady zastosowań technologii informatycznych w reorganizacji procesów gospodarczych. Standaryzacja, identyfikacja i metody opisu procesów (mapy i diagramy przebiegu procesów). Notacja opisu procesów – BPMN. Symbole i zasady tworzenia diagramów. Informatyczne narzędzia do projektowania procesów. Podobieństwa i różnice względem notacji UML. Metody analizy w ulepszaniu procesów. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania (Business Process Reengineering, Business Process Improvement, Total Quality Management, Just in Time, Kaizen itp.)	Wykład	W1, W2, K1
2.	Identyfikacja, analiza i restrukturyzacja procesów. Narzędzia diagnostyczne w analizie procesów w przedsiębiorstwach – analiza Pareto, diagram Ishikawy, metoda AHP (fragmentu - porównywania parami) i inne. Modelowanie procesów z wykorzystaniem notacji BPMN. Podstawowe elementy diagramu BPMN. Zasady tworzenia diagramów BPMN. Tworzenie map i diagramów procesów gospodarczych. Wybrane narzędzie informatyczne dla modelowania procesów w notacji BPMN. Identyfikacja i analiza procesów i działań w procesach gospodarczych. Usprawnianie procesów.	Ćwiczenia projektowe	U1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Ćwiczenia laboratoryjne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	90%
	Aktywność	10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.	
Ćwiczenia projektowe	Metody prowadzenia zajęć:	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Pokaz, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	60%
	Prezentacja	30%
	Aktywność	10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	przedstawienie prezentacji o wybranej metodzie analizy procesu oraz wykonanie projektu odwzorowania wybranego procesu, opracowania opisującego rekonstrukcję wybranego procesu lub opracowania opisującego zastosowanie metod i narzędzi zarządzania procesami w wybranym przedsiębiorstwie.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Zaliczenie pisemne	Aktywność	Projekt	Prezentacja
W1	x			
W2	x			x
U1			x	
K1	x		x	x
K2		x		

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Grajewski P., 2016, Organizacja procesowa. PWE, Warszawa
2. Nowosielski S., 2006, Zarządzanie procesami gospodarczymi, AE Wrocław
3. Gawin B., Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami workflow, PWN 2015
4. Business Process Model and Notation (BPMN) Version 2.0, 2011, <http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0/PDF/>

Literatura uzupełniająca

1. Durlik I., Restrukturyzacja procesów gospodarczych. Placet, Warszawa 1998
2. Hofman M., Skrzypek E., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Wolters Kluwer.2010
3. Hammer M, Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie. Neumann Management Institute, Warszawa 1996

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia projektowe	20
Praca własna studenta	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Przygotowanie projektu	30
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Konsultacje	10
Łączny nakład pracy studenta		120
Liczba punktów ECTS		4

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut