



Karta przedmiotu  
Pozostałe rozrachunki z pracownikami

### 1. Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> finanse i rachunkowość</p> <p>Specjalność: obsługa kadrowo-płacowa i rachunkowość mśp</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil praktyczny</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08FIR-POKPRN.PL10.0333.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Brak wymagań.</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Rachunkowość finansowa.</p>	
<p><b>Koordynator</b></p>	<p>Małgorzata Grzeszczak</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma zaliczenia</b> Zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Forma prowadzenia i godziny zajęć</b> Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna podstawowe przepisy prawa regulujące rozliczanie pozostałych rozrachunków z pracownikami.	FIR_P1_K_W01	P6S_WK
W2	Rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą oraz wyceną rozrachunków na dzień bilansowy.	FIR_P1_K_W05	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi wykorzystać przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością, do rozliczania pozostałych rozrachunków z pracownikami, sporządzania dokumentacji w tym zakresie oraz wykonywania zadań typowych na stanowiskach finansowo-księgowych.	FIR_P1_K_U05	P6S_UW
U2	Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z zakresu rozliczania pracowników, sporządzania dokumentacji, zdobytą na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej.	FIR_P1_K_U20	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	FIR_P1_K_K01	P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i dokumentacja rozrachunków z pracownikami. 2. Krajowe podróże służbowe. 3. Zagraniczne podróże służbowe. 4. Wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy finansowany z środków ZUS. 5. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: istota, tworzenie, ujęcie podatkowe. 6. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: istota, tworzenie, odpisy. 7. Rozliczanie pożyczek dla pracowników z ZFSS, z środków własnych jednostki. 8. Rozliczenia z pracownikami: zaliczki, z tytułu niedoboru i szkód, dokonywanych przez pracowników wydatków, świadczeń odpłatnych od pracowników, ekwiwalentów za pranie odzieży, używanie własnej odzieży, materiałów, narzędzi na rzecz pracodawcy. 9. Wycena pozostałych rozrachunków z pracownikami na dzień bilansowy.	Wykład	W1, W2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	1. Rozliczanie i ewidencja kosztów krajowych podróży służbowych. 2. Rozliczanie i ewidencja zagranicznych podróży służbowych. 3. Ewidencja wynagrodzeń za czas choroby i zasiłków chorobowych. 4. Obliczanie i ewidencja odpisów na ZFŚS, PFRON. 5. Ewidencja pożyczek udzielanych pracownikom z ZFŚS oraz środków własnych jednostki. 6. Rozliczanie i ewidencja zaliczek udzielanych pracownikom. 7. Rozliczanie i ewidencja niedoborów i szkód obciążających pracowników. 8. Rozliczanie i ewidencja wydatków dokonywanych przez pracowników. 9. Rozliczanie i ewidencja świadczeń odpłatnych na rzecz pracowników. 10. Ustalanie wartości bilansowych pozostałych rozrachunków z pracownikami.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Pokaz	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie 51% punktów z zaliczenia pisemnego.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie, Design thinking	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie 51% punktów z kolokwium.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1	x	x
U2	x	x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Szczypa P., 2021, Rachunkowość finansowa, CedeWu, Warszawa.
2. Młynarska-Wepa E., 2021, Płace w praktyce, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa.
3. Pfaff J., 2017, Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Ustawa o rachunkowości (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).
3. Ustawa z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).
4. Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut