



Karta przedmiotu
Język angielski

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność - Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów drugiego stopnia (mgr) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia stacjonarne	Cykl kształcenia (nabór) 2024/25 Kod przedmiotu 08ZAS.DM3JO.0002.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Wymagania wstępne	znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2	
Przedmioty wprowadzające	brak	
Koordynator	Agnieszka Kwiatkowska	
Okres Semestr 1	Forma i godziny zajęć • Lektorat: 15, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 1
Okres Semestr 2	Forma i godziny zajęć • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 2

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Posiada pogłębioną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2+.	ZA_O2_K_W01	P7S_WG
W2	Posiada pogłębioną znajomość terminologii specjalistycznej z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O2_K_W01	P7S_WG
Umiejętności:			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne. Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01, ZA_O2_K_U10	P7S_UK, P7S_UK P7S_UO P7S_UU
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich.	ZA_O2_K_U01, ZA_O2_K_U10	P7S_UK, P7S_UK P7S_UO P7S_UU
Kompetencje społeczne:			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	ZA_O2_K_K01, ZA_O2_K_K04	P7S_KK, P7S_KO, P7S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim oraz korzystanie z materiałów anglojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O2_K_K01, ZA_O2_K_K04	P7S_KK, P7S_KO, P7S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2+ w następujących zakresach tematycznych: 1. Życie zawodowe. 2. Komunikacja w biznesie – nawiązywanie kontaktów biznesowych, prośenie o informacje, sugerowanie. 3. Motywacja w pracy, praktyki, staż. 4. Obsługa klienta.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Poszerzenie struktur leksykalno -gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2+ w następujących zakresach tematycznych: 1. Życie zawodowe , warunki zatrudnienia , miejsce pracy. 2. Komunikacja w biznesie - konferencje, nawiązywanie kontaktów biznesowych, proszenie o informacje, negocjacje i skuteczne techniki sprzedaży, sugerowanie. 3. Projekty, kierowanie projektami. 4. Klienci, kontrahenci, obsługa klienta, biznes online. 5. Outsourcing.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia częściowego oznacza utratę terminu. Do zaliczenia ćwiczeń wymagana jest obecność na zajęciach. Dopuszczalnych jest 20% nieobecności (limit). Na ostateczny wynik zaliczenia ćwiczeń ma również wpływ aktywność na zajęciach.</p> <p>Jeśli, nieobecność Studenta wpływa na niewykonanie zadania w trakcie ćwiczeń laboratoryjnych, Student zobligowany jest do nadrobienia zaległości we własnym zakresie, przy pomocy nauczyciela w trakcie konsultacji. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Sposób obliczania oceny końcowej: Średnia arytmetyczna z ocen częściowych.</p> <p>Lektorat: Oceny częściowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z lektoratu: Ocena średnia na podstawie ocen częściowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	<p>Warunkiem m zaliczenia lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Prezentacja	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna
W1	x	x	x	x
W2		x		x
U1	x	x	x	x
U2	x		x	
U3	x	x		x
U4	x	x		x

U5	x		x	
K1	x	x	x	x
K2	x		x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Hughes, J., Naunton J., 2017. Business Result. Oxford University Press
2. materiały własne prowadzącego

Literatura uzupełniająca

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L., 2018 Business Partner, Pearson
2. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing
3. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing
4. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	45
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	11
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu	6
	Przygotowanie do zaliczenia	11
Łączny nakład pracy studenta		83
Liczba punktów ECTS		3

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut