



Karta przedmiotu
Podstawy zarządzania

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów finanse i rachunkowość Specjalność - Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia niestacjonarne	Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08FIR-PN.PL1B.0009.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Wymagania wstępne	Brak wymagań.	
Przedmioty wprowadzające	Brak przedmiotów wprowadzających.	
Koordinator	Urszula Słupska	
Okres Semestr 1	Forma i godziny zajęć • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 5

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Student zna i rozumie podstawowe definicje oraz zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	FIR_P1_K_W06	P6S_WK
W2	Student rozumie istotę zarządzania w działalności gospodarczej, identyfikuje czynności w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz aspekty związane z procesem zarządzania.	FIR_P1_K_W11	P6S_WK
Umiejętności:			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy zarządczej, aby umieć diagnozować sytuacje problemowe o charakterze zarządczym.	FIR_P1_K_U01	P6S_UW
U2	Student potrafi praktycznie zastosować rozwiązania z zakresu zarządzania i umiejętnie je wykorzystać w realizacji funkcji kierowania.	FIR_P1_K_U02	P6S_UW
U3	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i przyjąć właściwą postawę w obszarze podstawowych funkcji zarządczych.	FIR_P1_K_U08	P6S_UK
Kompetencje społeczne:			
K1	Student jest gotów umiejętnie rozróżniać i rozwiązywać problemy zarządcze.	FIR_P1_K_K03	P6S_KK
K2	Student jest gotów do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych związanych z wykonywaniem zawodu.	FIR_P1_K_K05	P6S_KR

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie, jego istota i znaczenie; proces zarządzania. Organizacja jako obiekt zarządzania; elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Cele zarządzania. Otoczenie a skuteczność zarządzania. Funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie i struktura organizacyjna, przewodzenie i motywowanie, kontrola i zarządzanie procesami kontroli. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Istota pracy kierowniczej, role kierownicze i umiejętności kierownicze. Władza, przywództwo i style kierowania. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
2.	Analiza poszczególnych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie, omówionych na wykładzie, w oparciu o analizę przypadków (case studies). Zarządzanie. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Cele zarządzania. Otoczenie organizacji. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji. Organizowanie i struktura organizacyjna. Przewodzenie i motywowanie; Kontrola i zarządzanie procesami kontroli. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Role kierownicze. Style kierowania. Kultura organizacyjna. Etyka w zarządzaniu.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji. Zaliczenie pisemne w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty) 100% - 20 punktów - ocena 5 95% - 19 punktów - ocena 5 90% - 18 punktów - ocena 4+ 85% - 17 punktów - ocena 4+ 80% - 16 punktów - ocena 4 75% - 15 punktów - ocena 4 70% - 14 punktów - ocena 3+ 65% - 13 punktów - ocena 3+ 60% - 12 punktów - ocena 3 55% - 11 punktów - ocena 3 50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Case study	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów cząstkowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Case study

W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
U3		x
K1		x
K2		x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Griffin R. W., 2018, Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), 2019, Zarządzanie. Teoria i praktyka, wyd. 5 zm., PWN, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

1. Zakrzewska-Bielawska A., 2012, Podstawy zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa.
2. Drucker P.F., 2019, Praktyka zarządzania, MTBiznes, Warszawa.
3. Newton R., 2019, The Management Book, Pretince Hall, New York.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie do zaliczenia	35
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut