



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Nowoczesne systemy motywacyjne

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAZHUN.PL20D.0911.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi		
Przedmioty wprowadzające	Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Koordynator	Kamila Topolewska		
Okres Semestr 6	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10		Liczba punktów ECTS 5.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Zna i rozumie terminologię z zakresu motywowania do pracy	ZA_O1_K_W01	P6S_WG
W2	Zna i rozumie mechanizmy motywowania pracowników, w tym ich wynagradzania	ZA_O1_K_W03, ZA_O1_K_W18	P6S_WG, P6S_WG
W3	Zna metody i narzędzia motywowania ludzi do pracy	ZA_O1_K_W18	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Potrafi samodzielnie identyfikować i rozwiązywać problemy badawcze z obszaru motywowania ludzi do pracy	ZA_O1_K_U03	P6S_UO
U2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii w celu rozwiązywania problemów z zakresu motywowania pracowników	ZA_O1_K_U17	P6S_UU
Kompetencje społeczne:			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy z zakresu nowoczesnych systemów motywacyjnych	ZA_O1_K_K01	P6S_KO
K2	Potrafi współpracować i aktywnie współdziałać z grupą w trakcie rozwiązywania problemów z zakresu motywowania pracowników i kształtowania wynagrodzeń w organizacji	ZA_O1_K_K07	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Motywacja a motywowanie	Wykład	W1, K1
2.	Wybrane teorie motywacji	Wykład	W1, W2, K1
3.	Rodzaje motywacji - wewnętrzna i zewnętrzna	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, K1
4.	System motywowania - pojęcie, funkcje, zasady i czynniki motywacyjne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W3, U1, K1
5.	Płaca - pojęcie, funkcje, formy oraz zasady wynagradzania	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
6.	Zarządzanie płacą zasadniczą oraz premiowanie pracowników	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	Motywowanie pozapłacowe - materialne i niematerialne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W3, U1, U2, K1, K2
8.	Motywacja a satysfakcja z wykonywanej pracy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	90%
	Aktywność	10%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo na ocenę wpływa również aktywność na zajęciach.	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Projekt	70%
	Prezentacja	15%
	Obserwacja	15%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi motywowania pracowników i przedstawiają go w formie prezentacji. Na podstawie obserwacji oceniana zostanie umiejętność pracy w grupie.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji				
	Aktywność	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1	x		x	x	x
U2	x		x	x	x
K1	x				x
K2	x		x	x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Kopertyńska W. M., 2015. Motywowanie pracowników- Teoria i praktyka, Placet.
2. Kozłowski W., 2017. Motywowanie pracowników w organizacji, CeDeWu.
3. Borkowska S. (red.), 2012. Wynagrodzenia- praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, OE Wolters Kluwer.

Literatura uzupełniająca

1. Borkowska S., 2012. Skuteczne strategie wynagrodzeń, Tworzenie i zastosowanie, OE Wolters Kluwer.
2. Niemczynowicz A., Kycia R., Nieżurawska J., 2023. Managing Generation Z : Motivation, Engagement and Loyalty, Routledge.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Przygotowanie projektu	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	15
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut