



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Elementy komunikacji interpersonalnej

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia niestacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAZMSFN.PL10D.0046.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obligatoryjny specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Wymagania wstępne	Brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	Brak	
Koordynator	Anna Jakubczak	
Okres Semestr 5	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 10	Liczba punktów ECTS 2.0

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Ma zaawansowaną uporządkowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym również w organizacji.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Rozumie znaczenie i zna zasady prawidłowego współdziałania w zespole pracowniczym i swojego współudziału poprzez komunikowanie się w osiąganiu celów organizacji.	ZA_O1_K_W18	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Posiada umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji	ZA_O1_K_U07, ZA_O1_K_U20	P6S_UW, P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Identyfikuje obszary własnych kompetencji wymagające samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KO
K2	Kreatywnie współpracuje w zespole.	ZA_O1_K_K07	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład · Komunikowanie się w organizacji i zarządzaniu, · Czemu służy komunikacja, · Czynniki wpływające na porozumiewanie się, bariery komunikacyjne, · Postrzeganie · Umiejętność słuchania, Techniki dobrego słuchania, Reguły dobrego słuchania, · Konflikt · Negocjacje · Rodzaje komunikacji, · Komunikacja niewerbalna, · Komunikat „ja”, · Asertywność, · Zarządzanie przez komunikowanie się · Komunikacja w zespole · Techniki manipulacji · Autoprezentacja	Wykład	W1, W2
2.	Poznanie roli komunikacji w organizacji, rozpoznawanie barier komunikacyjnych, formułowanie komunikatu "ja", negocjowanie, komunikacja niewerbalna, autoprezentacja, role w zespole, komunikacja a sprawność pracy zespołu.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład interaktywny	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Prezentacja	80%
	Aktywność	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	80% - oceny przygotowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych	
Ćwiczenia laboratoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie ustne	80%
	Aktywność	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	80% - oceny zaprezentowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Prezentacja	Aktywność	Zaliczenie ustne
W1	x	x	
W2	x	x	
U1		x	x
K1		x	x
K2		x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Bednarska-Wnuk, I. Red., 2015, Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Bondarowska, K., 2023, Komunikacja interpersonalna i biznesowa : wybrane zagadnienia, Poznań : Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej.
3. Rosa, G., 2009, Komunikacja i negocjacje w biznesie, Szczecin : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.

Literatura uzupełniająca

1. Robbins S.P., 2004, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa.
2. Charles R. Berger. Series: Handbooks of Communication Science, v. 6. Berlin : De Gruyter Mouton. 2014. eBook., Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Studiowanie literatury	13
	Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut