



Karta przedmiotu  
Pozostałe rozrachunki z pracownikami

**1. Informacje podstawowe**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>finanse i rachunkowość<br><br>Specjalność: obsługa kadrowo-płacowa i rachunkowość mśp<br><br><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b><br>Wydział Zarządzania<br><br><b>Poziom studiów</b><br>pierwszego stopnia (lic.)<br><br><b>Profil studiów</b><br>Profil praktyczny<br><br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne |                                                                                                                                           | <b>Cykl kształcenia (nabór)</b><br>2023/24<br><br><b>Kod przedmiotu</b><br>08FIR-POKPRS.PL10D.0333.23<br><br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><br><b>Obligatoryjność</b><br>Obligatoryjny specjalnościowy<br><br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty specjalnościowe |                                   |
| <b>Wymagania wstępne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Brak wymagań.                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>Przedmioty wprowadzające</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rachunkowość finansowa.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>Koordynator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Małgorzata Grzeszczak                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>Okres</b><br>Semestr 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Forma zaliczenia</b><br>Zaliczenie na ocenę<br><br><b>Forma prowadzenia i godziny zajęć</b><br>Wykład: 15<br>Ćwiczenia audytoryjne: 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>3.0 |

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

| Kod                           | Opis efektów uczenia się                                                                                                                                                                                                                                     | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk PRK |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Wiedza:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                   |
| W1                            | Zna podstawowe przepisy prawa regulujące rozliczanie pozostałych rozrachunków z pracownikami.                                                                                                                                                                | FIR_P1_K_W01                                    | P6S_WK                            |
| W2                            | Rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą oraz wyceną rozrachunków na dzień bilansowy.                                                                                                                                         | FIR_P1_K_W05                                    | P6S_WK                            |
| <b>Umiejętności:</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                   |
| U1                            | Potrafi wykorzystać przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością, do rozliczania pozostałych rozrachunków z pracownikami, sporządzania dokumentacji w tym zakresie oraz wykonywania zadań typowych na stanowiskach finansowo-księgowych. | FIR_P1_K_U05                                    | P6S_UW                            |
| U2                            | Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z zakresu rozliczania pracowników, sporządzania dokumentacji, zdobytą na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej.                                                                           | FIR_P1_K_U20                                    | P6S_UU                            |
| <b>Kompetencje społeczne:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                   |
| K1                            | Jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.                                                                                                                                                                                      | FIR_P1_K_K01                                    | P6S_KK                            |

### 3. Treści programowe

| Lp. | Treści programowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formy zajęć | Efekty uczenia się dla przedmiotu |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1.  | 1. Istota i dokumentacja rozrachunków z pracownikami. 2. Krajowe podróże służbowe. 3. Zagraniczne podróże służbowe. 4. Wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy finansowany z środków ZUS. 5. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: istota, tworzenie, ujęcie podatkowe. 6. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: istota, tworzenie, odpisy. 7. Rozliczanie pożyczek dla pracowników z ZFSS, z środków własnych jednostki. 8. Rozliczenia z pracownikami: zaliczki, z tytułu niedoboru i szkód, dokonywanych przez pracowników wydatków, świadczeń odpłatnych od pracowników, ekwiwalentów za pranie odzieży, używanie własnej odzieży, materiałów, narzędzi na rzecz pracodawcy. 9. Wycena pozostałych rozrachunków z pracownikami na dzień bilansowy. | Wykład      | W1, W2                            |

| Lp. | Treści programowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formy zajęć           | Efekty uczenia się dla przedmiotu |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2.  | Rozliczanie i ewidencja kosztów krajowych podróży służbowych. 2. Rozliczanie i ewidencja zagranicznych podróży służbowych. 3. Ewidencja wynagrodzeń za czas choroby i zasiłków chorobowych. 4. Obliczanie i ewidencja odpisów na ZFŚS. 5. Obliczanie i ewidencja odpisów na PFRON. 6. Ewidencja pożyczek udzielanych pracownikom z ZFŚS oraz środków własnych jednostki. 7. Rozliczanie i ewidencja zaliczek udzielanych pracownikom. 8. Rozliczanie i ewidencja niedoborów i szkód obciążających pracowników. 9. Rozliczanie i ewidencja wydatków dokonywanych przez pracowników. 10. Rozliczanie i ewidencja świadczeń odpłatnych na rzecz pracowników. 11. Ustalanie wartości bilansowych pozostałych rozrachunków z pracownikami. | Ćwiczenia audytoryjne | U1, U2, K1                        |

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

| Forma zajęć           |                                                                   |                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Wykład                | <b>Metody prowadzenia zajęć:</b>                                  |                |
|                       | Wykład, Dyskusja, Pokaz                                           |                |
|                       | <b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>                              | <b>Udział:</b> |
|                       | Zaliczenie pisemne                                                | 100%           |
|                       | <b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>                             |                |
|                       | Uzyskanie 51% punktów z zaliczenia pisemnego.                     |                |
| Ćwiczenia audytoryjne | <b>Metody prowadzenia zajęć:</b>                                  |                |
|                       | Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie, Design thinking |                |
|                       | <b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>                              | <b>Udział:</b> |
|                       | Kolokwium                                                         | 100%           |
|                       | <b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>                             |                |
|                       | Uzyskanie 51% punktów z kolokwium.                                |                |

| Efekt uczenia się dla przedmiotu | Metody (sposoby) weryfikacji |           |
|----------------------------------|------------------------------|-----------|
|                                  | Zaliczenie pisemne           | Kolokwium |
| W1                               | x                            |           |
| W2                               | x                            |           |
| U1                               | x                            | x         |
| U2                               | x                            | x         |

|    |  |   |
|----|--|---|
| K1 |  | x |
|----|--|---|

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Szczypa P., 2021, Rachunkowość finansowa, CedeWu, Warszawa.
2. Młynarska-Wepa E., 2021, Płace w praktyce, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa.
3. Pfaff J., 2017, Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Ustawa o rachunkowości (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).
3. Ustawa z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).
4. Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z roku, w którym odbywają się zajęcia).

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

| Aktywność studenta                                                                                        |                                  | Obciążenie studenta<br>Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia | Wykład                           | 15                                   |
|                                                                                                           | Ćwiczenia audytoryjne            | 15                                   |
| Praca własna studenta                                                                                     | Konsultacje                      | 10                                   |
|                                                                                                           | Przygotowanie do zajęć           | 10                                   |
|                                                                                                           | Studiowanie literatury           | 15                                   |
|                                                                                                           | Inne (przygotowanie do egzaminu) | 10                                   |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b>                                                                       |                                  | <b>75</b>                            |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>                                                                                |                                  | <b>3</b>                             |

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut