



Karta przedmiotu
Język angielski

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie Specjalność - Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów drugiego stopnia (mgr) Profil studiów Profil ogólnoakademicki Forma studiów studia stacjonarne	Cykl kształcenia (nabór) 2023/24 Kod przedmiotu 08ZAS.DM2JO.0002.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Języki obce	
Wymagania wstępne	znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2	
Przedmioty wprowadzające	brak	
Koordynator	Agnieszka Kwiatkowska	
Okres Semestr 2	Forma i godziny zajęć • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 2

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2+.	ZA_O2_K_W01	P7S_WG
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O2_K_W01	P7S_WG
Umiejętności:			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne. Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O2_K_U01	P7S_UK
Kompetencje społeczne:			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania	ZA_O2_K_K01	P7S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim oraz korzystanie z materiałów anglojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O2_K_K05	P7S_KK

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Powtórzenie struktur leksykalno -gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno -gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2+ w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> Życie zawodowe , warunki zatrudnienia , miejsce pracy, przedsiębiorstwo. Komunikacja w biznesie - konferencje, nawiązywanie kontaktów biznesowych, proszenie o informacje, negocjacje i skuteczne techniki sprzedaży, sugerowanie. Usługi, systemy, aplikacje, internet. Klienci, kontrahenci, obsługa klienta, biznes online. 	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Lektorat	Metody prowadzenia zajęć:	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
<p>Warunkiem m zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia częściowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny częściowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen częściowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Prezentacja	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna
W1	x	x	x	x
W2		x		x
U1	x	x	x	x
U2	x		x	

U3	x	x		x
U4	x	x		x
U5	x		x	
K1	x	x	x	x
K2	x		x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Hughes, J., Naunton J., 2017. Business Result. Oxford University Press
2. materiały własne prowadzącego

Literatura uzupełniająca

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L., 2018 Business Partner, Pearson
2. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing
3. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing
4. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press.

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	6
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	6
	Przygotowanie do zaliczenia	6
	Konsultacje	7
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut