



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
Wydział Zarządzania

Karta przedmiotu
Nauka o organizacji

1. Informacje podstawowe

Kierunek studiów zarządzanie w sporcie Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów Wydział Zarządzania Poziom studiów pierwszego stopnia (lic.) Profil studiów Profil praktyczny Forma studiów studia stacjonarne		Cykl kształcenia (nabór) 2025/26 Kod przedmiotu 08ZAS-PS.PL2B.0895.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Wymagania wstępne	brak wymagań	
Przedmioty wprowadzające	brak przedmiotów wprowadzających	
Koordinator	Anna Murawska	

Okres Semestr 2	Forma zaliczenia Egzamin Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 15, w tym zajęcia zdalne: • Wykład synchroniczny: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	Liczba punktów ECTS 4.0
---------------------------	--	-----------------------------------

2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
Wiedza:			
W1	Definiuje podstawowe zagadnienia związane z organizacją i przedsiębiorstwem oraz zna podstawową terminologię na temat zasobów, majątku, potencjału, kapitału organizacji, cyklu życia organizacji, struktur organizacyjnych, kultury organizacyjnej, otoczenia organizacji.	ZAS_P1_K_W01	P6S_WG
W2	Zna współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji oraz ich struktury organizacyjne i elementy, z których się składają, występujące w nich relacje i więzi społeczne, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw i przedsiębiorczości	ZAS_P1_K_W06	P6S_WG
Umiejętności:			
U1	Potrafi zaproponować, ocenić i wykorzystać rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw, w tym organizacji sportowej, potrafi zaprojektować struktury organizacyjne przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować.	ZAS_P1_K_U01, ZAS_P1_K_U03	P6S_UW, P6S_UW
U2	Potrafi rozwiązywać konkretne problemy z zakresu zarządzania organizacją, w tym organizacją sportową, śledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz planuje, sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	ZAS_P1_K_U04, ZAS_P1_K_U05	P6S_UW, P6S_UW
Kompetencje społeczne:			
K1	Wybiera odpowiednie rozwiązania organizacyjne w przedsiębiorstwach i rozstrzyga dylematy związane ze skutecznym i sprawnym zarządzaniem organizacją	ZAS_P1_K_K04	P6S_KO

3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Organizacja – definicje, znaczenie, cechy, funkcje, modele, rodzaje organizacji; 2. Zmiana w organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji; 3. Przedsiębiorstwo – definicje, cechy, funkcje; Przedsiębiorca i przedsiębiorczość; Zasady działalności przedsiębiorstwa; 4. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych; 5. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje przyszłości; 6. Wielopodmiotowe struktury gospodarcze, modele nadzoru nad przedsiębiorstwami; 7. Otoczenie przedsiębiorstwa – modele, czynniki, model PESTE, otoczenie zadaniowe przedsiębiorstwa, metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa; 8. Kultura organizacyjna; 9. Zarządzanie – podsystem organizacji, etapy procesu zarządzania; 10. Umiejętności skutecznych kierowników. Role menadżerskie; 11. Motywacja. Środki motywacji, teorie motywacji; 12. Etapy organizowania przedsiębiorstwa, kryteria określania struktury organizacyjnej, elementy struktury organizacyjnej; 13. Typy rozwiązań organizacyjnych: wady, zalety, przykłady; 14. Zasoby i ich znaczenie w działalności przedsiębiorstwa, zasoby materialne, ludzkie i niematerialne; 15. Podsumowanie wykładów.	Wykład, Wykład synchroniczny	W1, W2, U1, U2, K1
2.	1. Teoretyczne wprowadzenie do ćwiczeń. Ustalenie planu oraz zasad realizacji zajęć. Analiza cyklu racjonalnego działania; 2. Cykl życia organizacji; 3. Kultura organizacyjna; 4. Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; 5. Struktury organizacyjne; 6. Zespoły robocze a grupy; 7. Podsumowanie ćwiczeń i pisemne kolokwium zaliczeniowe z tematyki realizowanej na ćwiczeniach.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1

4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Egzamin pisemny	100%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny z całości materiału realizowanego na zajęciach (wykład+ćwiczenia) (10 pytań opisowych) - 100% oceny;	
Ćwiczenia audytoryjne	Metody prowadzenia zajęć:	
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	Metody (sposoby) weryfikacji:	Udział:
	Zaliczenie pisemne	80%
	Zaliczenie ustne	20%
	Warunki zaliczenia przedmiotu:	
	Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych: - zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z materiału realizowanego na ćwiczeniach (10 pytań opisowych) - 80% oceny; - zaliczenie ustne - ocena za aktywność i pracę w grupie, uczestniczenie w dyskusjach, rozwiązywanie krzyżówek, rozpoznawanie struktur itd. - 20% oceny.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

5. Literatura

Literatura podstawowa

1. Kożuch B., 2017. Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu, Warszawa.
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), 2011. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa.
3. Bielski M., 2004. Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa.

Literatura uzupełniająca

1. Łobos K., 2017, Teoria tłumy i chaosu w zarządzaniu organizacjami, Difin, Warszawa.
2. Żbikowski J., 2004. Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz.
3. Organization Science Journal, <https://pubsonline.informs.org/journal/orsc#> (dostęp 18.07.2023).

6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
Łączny nakład pracy studenta		120
Liczba punktów ECTS		4

* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut